

Projekt

z dnia 9 września 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

z dnia 9 września 2026 r.

w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły na rok 2027 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2027.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miasta i Gminy Szamotuły w sprawie Roczno Programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 7) stronie internetowej Miasta i Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.szamotuly.pl
- 8) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;
- 9) trybie małych zleceń – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym z pominięciem procedury konkursu, określony w art. 19a ustawy.

Rozdział 2.

Cele współpracy

§ 3. Celem głównym Programu jest umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi, rozwijanie współpracy finansowej i pozafinansowej Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) poprawę jakości życia społeczności poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców;
- 2) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych Miasta i Gminy;
- 4) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 5) poprawę jakości komunikacji pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi i mieszkańcami;
- 6) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych kierowanych do sektora społecznego;
- 7) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły w rozwiązywanie lokalnych problemów;
- 8) integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych;
- 9) zwiększanie roli Miasta i Gminy Szamotuły w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 10) budowanie marki Miasta i Gminy Szamotuły;
- 11) podejmowanie działań w zakresie promocji i wspierania wolontariatu.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Miasta i Gminy Szamotuły lub na rzecz jego mieszkańców.

§ 6. Współpraca Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) pomocniczości - dążenie do poszerzania zakresu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspieranie działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron - zagwarantowanie niezależności, równości oraz autonomii podmiotów realizujących Roczny Program, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa - podejmowanie działań we współpracy opartej na wzajemnym szacunku, rzetelności i zaufaniu oraz uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności - realizowanie planowanych działań i dążenie do osiągania wspólnie określonych celów, podnoszenie efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – podejmowanie działań opierających się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz prowadzenie działań (w szczególności dotyczących zlecania zadań publicznych) w sposób transparentny i przejrzysty;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;
- 7) równości szans – określenie i uwzględnienie potrzeb grup, którym grozi wykluczenie społeczne.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 7. Współpraca Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe oraz pozafinansowe.

§ 8. Do form współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) Zlecanie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecanie realizacji zadań publicznych może przybierać następujące formy:
 - a) powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poprzez udzielenie dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - b) wspieranie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

§ 9. Do form współpracy pozafinansowej należą:

- 1) współdziałanie i wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta i Gminy Szamotuły w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły;
- 4) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 5) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji pozarządowej;
- 6) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
- 7) rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców;
- 8) wspieranie działania Rady Działalności Pożytku Publicznego jako organu konsultacyjnego i opiniotwórczego,
- 9) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie kultury, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, turystyki, rekreacji, pomocy społecznej, profilaktyki i ochrony zdrowia oraz ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Rozdział 5.

Okres i miejsce realizacji Programu

§ 10. 1) Program współpracy jest programem rocznym – trwającym w okresie od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

- 2) Miejscem realizacji programu jest Miasto i Gmina Szamotuły.
- 3) Dopuszcza się realizację zadań wynikających z programu, także poza Miastem i Gminą Szamotuły, jeżeli służą one dobru jego mieszkańców.
- 4) Priorytetem w realizacji zadań publicznych będzie podejmowanie działań odpowiadających na potrzeby jak najszerzej grupy mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły.

Rozdział 6.

Sposób realizacji Programu

§ 11. 1) Zadania publiczne mogą być realizowane:

- a. w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 13 ust. 1–5 ustawy;
- b. w trybie małych zleceń, zgodnie z art. 19a ust. 1–8 ustawy.

- 2) Miasto i Gmina Szamotuły może również współpracować z mieszkańcami w formie inicjatywy lokalnej, wspólnie realizując, na zasadach partnerskich, zadania publiczne ważne dla społeczności lokalnej.

§ 12. Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert.

- 1) Podstawową formą zlecania zadań publicznych przez Miasto i Gminę Szamotuły są otwarte konkursy ofert. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie przez organizację oferty za pomocą narzędzia elektronicznego „Witkac”, dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl> oraz dostarczenie podpisanej oferty do Biura Obsługi Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub systemu e-Doręczeń.

- 2) Otwarte konkursy ofert ogłasza burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły, na stronie internetowej Miasta i Gminy Szamotuły i na tablicy ogłoszeń;
- 3) Dwie lub więcej organizacji pozarządowych działających wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną;
- 4) Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.
- 5) W celu opiniowania ofert, burmistrz w formie zarządzenia powołuje komisję konkursową;
- 6) Organizacje, którym udzielono dotacji z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na realizację zadań publicznych zobowiązane są do:

a. promowania Miasta i Gminy Szamotuły poprzez umieszczanie na wszystkich materiałach promocyjnych i reklamowych realizowanego zadania publicznego, informacji zawierającej źródło dofinansowania lub finansowania;

b. informowania odbiorców zadania publicznego poprzez ogłoszenia, wystąpienia publiczne lub media, że zadanie publiczne jest dofinansowane lub finansowane ze środków Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 13. Tryb małych zleceń jest uproszczoną formą zlecenia realizacji zadań publicznych, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Organizacja pozarządowa składa ofertę na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym na obowiązującym formularzu ofertowym.

- 1) W trybie małych zleceń:

- wysokość dofinansowania lub finansowania jednego zadania publicznego nie może przekroczyć 20 000 zł;
- łączna kwota środków przekazanych jednej organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 40 000 zł;
- wysokość środków przeznaczonych w budżecie gminy na realizację zadań w tym trybie nie może przekroczyć 30 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

- 2) W przypadku uznania celowości realizacji zadania publicznego, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpływu oferty, oferta zostaje zamieszczona na okres 7 dni: na stronie internetowej Miasta i Gminy Szamotuły; w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły, na tablicy ogłoszeń.

- 3) W terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty każdy może zgłosić pisemne uwagi dotyczące oferty: - elektronicznie za pośrednictwem adresu mailowego: umig@szamotuly.pl,

- za pośrednictwem skrzynki e-Doręczeń – AE:PL-87454-17508-REJUW-21,

- listownie, na adres: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły,

- osobiście, dostarczając wypełniony formularz do Biura Obsługi znajdującego się w budynku A Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

- 4) Po upływie terminu na zgłaszanie uwag i po ich rozpatrzeniu, niezwłocznie zawierana jest umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania publicznego, mieszczący się w okresie obowiązywania Programu.

§ 14. Podmiotami realizującymi postanowienia Programu w zakresie współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ze strony Miasta i Gminy Szamotuły: burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, Rada Miasta i Gminy Szamotuły i jej komisje oraz właściwe komórki organizacyjne urzędu, podejmujące bieżącą współpracę z organizacjami w zakresie ich działania statutowego;
- 2) ze strony sektora pozarządowego: przedstawiciele organizacji pozarządowych.

§ 15. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, w drodze zarządzenia, powołuje komisję do przeprowadzenia kontroli realizacji zleconych zadań publicznych.

Rozdział 7.

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 16. 1. Zakres przedmiotowy współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Priorytetowe zadania publiczne, realizowane w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi:

1) Oświata i kultura:

- a. podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych,
- b. organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, przeglądów, konkursów i wystaw, ze szczególnym uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych,
- c. działania promujące i wspierające dzieci i młodzież szczególnie uzdolnioną.

2) Turystyka i wypoczynek:

- a. organizowanie aktywnego wypoczynku, w szczególności dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej oraz osób starszych, z uwzględnieniem wędkarstwa, z wyłączeniem szkoleń na obozach sportowych,
- b. wspieranie działalności turystycznej i wychowawczej.

3) Pomoc społeczna, rozwój społeczny i integracja społeczna:

- a. wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących,
- b. prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych,
- c. wspieranie działań edukacyjnych zapobiegających patologiom,
- d. wspieranie działalności integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i dotkniętych problemem bezrobocia.

4) Profilaktyka i ochrona zdrowia, integracja i opieka nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z „Miejsko-Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii”,

a. wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych, w tym np. zorganizowanie Zlotu Abstynenckiego jako imprezy propagującej trzeźwość i abstynencję w środowisku lokalnym,

b. organizowanie obozów, półkolonii i innych form zorganizowanego wypoczynku dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień o charakterze opiekuńczo-wychowawczym oraz socjoterapeutycznym,

c. organizowanie, jako elementu działań profilaktycznych, pozalekcyjnych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży jako alternatywnych form spędzania czasu wolnego, zapobiegających powstawaniu patologii społecznej,

2. Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia,

- a. profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły,
- b. edukacja w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży, dostosowana do potrzeb różnych grup społecznych,
- c. prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły,
- d. promocja zdrowia,
- e. profilaktyka chorób,

- f. rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;
- g. działania w obszarze aktywności fizycznej, w tym pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży, również niepełnosprawnej.

5) Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:

- a. zwiększenie świadomości w obszarze zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska oraz ekologii,
- b. kształtowanie postaw przyjaznych środowisku w zakresie edukacji ekologicznej,
- c. ochrona i odtwarzanie siedlisk organizmów naturalnie dziko występujących na terenie Miasta i Gminy Szamotuły,
- d. prowadzenie przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów zielonych,
- e. propagowanie stylu życia w modelu „zero waste” poprzez inicjatywy na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły,
- f. prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami, sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku dla zwierząt, opieka nad zwierzętami.

Rozdział 8.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 17. 1. Program finansowany będzie z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły oraz ewentualnych dostępnych funduszy zewnętrznych.

2. Na realizację Programu w roku budżetowym 2027 planuje się przeznaczyć środki finansowe z budżetu Miasta w kwocie nie mniejszej niż 500 000,00 zł.

3. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na rok 2027.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 18. 1. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie przez burmistrza Radzie do dnia 31 maja 2028 r. oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły.

2. Sprawozdanie zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:

- a. liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem i Gminą Szamotuły realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- b. wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach,
- c. liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- d. liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- e. liczby zadań zrealizowanych w trybie małych zleceń.

Rozdział 10.

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 19. 1. Projekt Programu powstał na podstawie „Rocznego Programu Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2026”.

2. Za przygotowanie projektu Programu, o którym mowa w ust. 1, odpowiedzialni są pracownicy wydziału Dialogu Społecznego i Promocji.

3. Projekt Programu został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta zgodnie z Uchwałą nr XIV/122/11 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 26 września 2011 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz z Radą Działalności Pożytku Publicznego.

Rozdział 11.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły odrębnymi zarządzeniami powołuje komisję konkursową dla przeprowadzenia otwartych konkursów ofert. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 21. 1. Pracami komisji kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

2. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.

3. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.

4. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

§ 22. 1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.

3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w wydziale Dialogu Społecznego i Promocji.

4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.

5. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.

6. Komisja konkursowa wydaje opinię w sprawie przyznania dotacji na podstawie trybu i kryteriów stosowanych przy wyborze ofert, przedstawionych w ogłoszeniach konkursowych.

7. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniach konkursowych.

§ 23. Zadaniem komisji konkursowej jest:

1. Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
2. Analiza merytoryczna zawartości ofert;

3. Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;
4. Opiniowanie ofert i przedłożenie burmistrzowi propozycji wraz z protokołem.

§ 24. 1. Wyniki otwartego konkursu zatwierdzone są przez burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane są niezwłocznie w : Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły, na stronie internetowej Miasta i Gminy Szamotuły, na tablicy ogłoszeń.

2. Wyniki otwartego konkursu ofert mogą obejmować wybór więcej niż jednej oferty, zgodnie z art. 15 ust. 2g ustawy.

3. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego.

Rozdział 12.

Postanowienia końcowe

§ 25. Program ma charakter otwarty. Zakłada się możliwość uwzględnienia innych form współpracy i doskonalenia dotychczas określonych.

§ 26. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organy stanowiące jednostki samorządu terytorialnego są zobowiązane

do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w ustawie, w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program jest kluczowym narzędziem budowania partnerstwa pomiędzy samorządem, a sektorem obywatelskim.

Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły określa cele, zasady, priorytetowe obszary oraz formy współdziałania z organizacjami pozarządowymi, które realizują ważne zadania publiczne na rzecz mieszkańców. Uchwalenie Programu umożliwia przejrzyste planowanie i koordynowanie działań w takich obszarach jak np.: kultura, turystyka i wypoczynek, edukacja, ochrona i promocja zdrowia, pomoc społeczna, rozwój społeczny.

Przyjęcie Programu sprzyja wzmocnieniu dialogu społecznego, zwiększa partycypację mieszkańców w życiu gminy oraz pozwala na efektywne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych, które często są bliżej lokalnych problemów i potrafią elastycznie reagować na potrzeby społeczności. Projekt Programu został poddany konsultacjom społecznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami, co dodatkowo wzmacnia jego legitymizację i odpowiada zasadom przejrzystości działań samorządu.