



Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły

Szamotuły, 3 czerwca 2019 r.

S.0031.1.2019

Wg rozdzielnika

Na podstawie § 10 ust. 3 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092, z 2018 poz. 7012 i poz. 8785) zwołuję I Sesję Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji, obejmującą lata 2019 i 2020, na dzień 13 czerwca 2019 r. godz. 10⁰⁰ w Sali Sesyjnej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26.

Burmistrz
Miasta i Gminy Szamotuły
z up. BURMISTRZA MIASTA I GMINY
Szamotuły
Inż. Dariusz Wachowiak
Zastępca Burmistrza

Porządek obrad:

1. Otwarcie obrad Sesji (sesję otwiera i prowadzi najstarszy wiekiem radny).
2. Wystąpienie Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.
3. Wystąpienie opiekuna Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Wręczenie zaświadczeń o wyborze na radnego w kadencji 2019 – 2020.
5. Złożenie ślubowania przez radnych.
6. Stwierdzenie quorum.
7. Odczytanie i przyjęcie porządku obrad.
8. Wystąpienie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły kadencji 2016-2018 (Sprawozdanie z działalności Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły w kadencji 2016-2018).
9. Powołanie Komisji Skrutacyjnej (wyłonienie w głosowaniu jawnym 3 osób spośród członków rady).
10. Wybór Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.
 - 1) Zgłaszanie kandydatów i krótka prezentacja (wystąpienia kandydatów)
 - 2) Przeprowadzenie głosowania (podanie wyników głosowania)
 - 3) Podjęcie uchwały stwierdzającej wybór (odczytanie tekstu uchwały)
11. Przekazanie przez najstarszego członka Rady prowadzenia Sesji wybranemu Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
12. Wybór Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.
 - 1) Zgłaszanie kandydatów i krótka prezentacja (wystąpienia kandydatów)

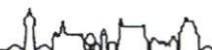
- 2) Przeprowadzenie głosowania (podanie wyników głosowania)
- 3) Podjęcie uchwały stwierdzającej wybór (odczytanie tekstu uchwały)
13. Wybór Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.
 - 1) Zgłaszanie kandydatów i krótka prezentacja (wystąpienia kandydatów)
 - 2) Przeprowadzenie głosowania (podanie wyników głosowania)
 - 3) Podjęcie uchwały stwierdzającej wybór (odczytanie tekstu uchwały)
14. Wolne wnioski i sprawy różne.
15. Zakończenie obrad Sesji.

Załączniki:

1. Projekty uchwał:
 - 1) W sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej
 - 2) w sprawie wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji,
 - 3) w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji,
 - 4) w sprawie wyboru Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.
2. Tekst Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092 ze zm.)

Otrzymują:

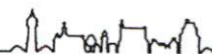
1. Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Stanisława Staszica
ul. Stanisława Staszica 1
64-500 Szamotuły,
Franciszek Chlebanowski
Jakub Michalski
2. Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Marii Konopnickiej
ul. Kapłańska 18
64-500 Szamotuły,
Marta Suterska
Maja Sławkowska
3. Szkoła Podstawowa Nr 3
im. Adama Mickiewicza
ul. Szczuczyńska 5
64-500 Szamotuły,
Jakub Dekiert
Maciej Pawłowski
4. Zespół Szkół Nr 3
im. Hugona Kołłątaja
ul. Mickiewicza 4
64-500 Szamotuły
Weronika Przybylska
Adrian Janiak



5. Zespół Szkół Nr 2
im. Stanisława Staszica
ul. Szczuczyńska 3
64-500 Szamotuły
Adam Olszak
Antoni Choldrych
6. Zespół Szkół Nr 1
im. Ks. Piotra Skargi
ul. Mickiewicza 9
64-500 Szamotuły
Mikołaj Perz
Julia Brzoska
7. Szkoła Podstawowa w Otorowie
ul. Łąkowa 3
64-551 Otorowo
Dominika Hajdacz
Aleksandra Lewandowska
8. Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie
im. Powstańców Wielkopolskich
ul. Szkolna 13
64-514 Pamiątkowo
Przemysław Niżnik
Maciej Smoczyk
9. Szkoła Podstawowa w Baborowie
im. ppłk. Maksymiliana Ciężkiego
Baborowo 18
64-500 Szamotuły
Barbara Nowak
Natalia Nowak
10. Szkoła Podstawowa w Brodziszewie
im. Ofiar Pacyfikacji Brodziszewa 1939
ul. Szkolna 1, Brodziszewo
64-500 Szamotuły
Gracjan Kmiecinski
Oliwia Wieczorek
11. Szkoła Podstawowa w Przyborowie
im. Arkadego Fiedlera
ul. Baśniowa 2, Przyborowo
64-500 Szamotuły
Maksymilian Wolnicki
Tymon Dekiert
12. a/a

Do wiadomości:

1. Pan Marian Płachecki
Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szamotuły
2. Pani Beata Hanyżak
Starosta Szamotulski



UCHWAŁA NR I/1/2019

Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie powołania Komisji Skrutacyjnej

Na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092, z 2018 r., poz. 7012 i 8785), po przeprowadzeniu głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia tajnego głosowania w sprawie wyboru Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza powołuje się Komisję Skrutacyjną w składzie:

- 1)
- 2)
- 3)

§ 2. Pracami Komisji Skrutacyjnej kieruje wyłoniony z jej grona Przewodniczący.

§ 3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) Objaśnienie sposobu głosowania,
- 2) Przeprowadzenie głosowania,
- 3) Podanie wyników głosowania.

§ 4. Po zakończeniu prac określonych w § 3 Komisja Skrutacyjna ulega rozwiązaniu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu obrad.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad

.....

PROJEKT

UCHWAŁA NR I/2/2019

Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji

Na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092, z 2018 r., poz. 7012 i 8785), po przeprowadzeniu głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wybór Pani/Pana
na Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący obrad

.....

UCHWAŁA NR I/3/2019

Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie wyboru Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji

Na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092, z 2018 r., poz. 7012 i 8785), po przeprowadzeniu głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wybór Pani/Pana
na Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA NR I/4/2019
Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 13 czerwca 2019 r.

**w sprawie wyboru Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy
Szamotuły II kadencji**

Na podstawie § 11 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXI/220/2016 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu (Dz. Urz. Woj. Wiel., poz. 4092, z 2018 r., poz. 7012 i 8785), po przeprowadzeniu głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Stwierdza się wybór Pani/Pana
na Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły II kadencji.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

UCHWAŁA Nr XXI/220/2016
RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 21 czerwca 2016 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwala, co następuje:

§ 1. Stwarzając młodemu pokoleniu warunki umożliwiające czynny udział w kształtowaniu samorządności lokalnej powołuje się Młodzieżową Radę Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 2. Nadaje się Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.

ZAŁĄCZNIK

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Określenia użyte w Statucie Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły oznaczają:

- 1) Statut - Statut Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły,
- 2) Rada - Młodzieżowa Rada Miasta i Gminy Szamotuły,
- 3) Przewodniczący - Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły,
- 4) Wiceprzewodniczący - Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły,
- 5) Sekretarz - Sekretarz Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 2.

1. Statut określa zasady działania, cel i zadania Rady oraz tryb wyboru jej członków.
2. Rada działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz.1000, poz.1349, poz. 1432) oraz na podstawie niniejszego Statutu i uchwał Rady Miasta i Gminy Szamotuły.
3. Rada posiada logo, określone odrębną uchwałą.
4. Rada prowadzi stronę na portalu społecznościowym facebook www.facebook.com/mlodziezszamo/

§ 3.

1. Rada jest reprezentacją młodzieży - uczniów i absolwentów szkół w przedziale wiekowym od 14 lat (data ukończenia 14 roku życia) do 20 lat (ostatni dzień roku, w którym uczeń kończy 20 lat), uczęszczających do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i opiniodawczym organów Miasta i Gminy Szamotuły.
3. W skład Rady wchodzi radni w liczbie 22.

§ 4.

1. Rada jest organem apolitycznym. Wszelkie próby politycznego oddziaływania na radnych są zabronione.
2. Członkowie Rady pracują społecznie i za pełnienie swojej funkcji nie pobierają diet.
3. Środki finansowe na zapewnienie warunków administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych do funkcjonowania Rady pochodzą z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 5. Kadencja Rady trwa dwa lata i liczona jest od dnia pierwszego posiedzenia Rady danej kadencji.

§ 6.

1. Pierwsze wybory do Rady przeprowadza się do dnia 31 października 2016 r.
2. Kolejne wybory do rady zarządza Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły nie później niż na 30 dni przed upływem kadencji.

§ 7.

1. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Szamotuły.
2. Siedziba Rady mieści się w Szamotułach w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły przy ul. Dworcowej 26.
3. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Wydział Administracyjno-Gospodarczy Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 8. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz wspieranie aktywności młodych ludzi w Mieście i Gminie Szamotuły;
- 2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, patriotycznych, przedsiębiorczości i odpowiedzialności;
- 3) wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień, w tym szczególnie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość życia młodych ludzi;
- 4) aktywizacja samorządów uczniowskich;
- 5) promowanie przedsięwzięć kulturalnych, sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych;
- 6) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych.

§ 9. Rada realizuje swoje cele poprzez wykonywanie następujących zadań:

- 1) współpraca z organami Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi w obszarach określonych w paragrafie 8;
- 2) ustalanie priorytetów działań na rzecz środowisk młodzieżowych;
- 3) wydawanie opinii i formułowanie wniosków służących rozwojowi działalności na rzecz środowisk młodzieżowych,
- 4) inicjowanie działań mających na celu wykorzystanie potencjału i czasu młodzieży,
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami społecznymi działającymi na terenie Miasta i Gminy Szamotuły,
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej w celu upowszechniania wiedzy o potrzebach środowisk młodzieżowych.

Rozdział 3

Zasady działania Rady

§ 10.

1. Wyborów członków Rady dokonują uczniowie szkół spośród uczniów swojej szkoły w sposób bezpośredni, powszechny, tajny, równy i większościowy, w głosowaniu zarządzonym i zorganizowanym przez Samorząd Szkolny (uczniowski).
2. Szkoły są reprezentowane w Radzie przez następującą liczbę radnych:
 - 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Szamotułach 2 radnych
 - 2) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Szamotułach 2 radnych
 - 3) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Szamotułach 2 radnych
 - 4) Szkoła Podstawowa w Baborowie 2 radnych
 - 5) Szkoła Podstawowa w Pamiątkowie 2 radnych
 - 6) Szkoła Podstawowa w Otorowie 2 radnych
 - 7) Szkoła Podstawowa w Brodziszewie 2 radnych
 - 8) Szkoła Podstawowa w Przyborowie 2 radnych
 - 9) Zespół Szkół Nr 1 w Szamotułach 2 radnych
 - 10) Zespół Szkół Nr 2 w Szamotułach 2 radnych
 - 11) Zespół Szkół Nr 3 w Szamotułach 2 radnych.
3. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji zwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły po otrzymaniu od samorządów szkolnych (uczniowskich) informacji o członkach rady wyłonionych w szkołach, w wyborach o których mowa w ust. 1.
4. W razie wygaśnięcia mandatu członka Rady przed upływem kadencji szkole przysługuje prawo wyboru nowego członka w trybie określonym w ust. 1.
5. Mandat członka Rady wygasa:
 - a) w przypadku rezygnacji z członkostwa w Radzie,
 - b) w pierwszym dniu roku, w którym członek Rady kończy 21 rok życia,
 - c) w razie śmierci członka Rady.

§ 11.

1. Rada obraduje na posiedzeniach.
2. Pierwsze posiedzenie Rady do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi najstarszy z uczniów wybranych do Rady.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu, członkowie Rady, na pierwszej sesji, na której są obecni składają ślubowanie o treści: "Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Miasta i Gminy Szamotuły sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro reprezentowanej przeze mnie młodzieży".
4. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona w głosowaniu tajnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
5. Odwołanie z funkcji w Radzie następuje w trybie określonym w ust. 4. na wniosek podpisany przez co najmniej sześciu członków Rady.
6. Wniosek o odwołanie osób o których mowa w ust. 4 rozpatrywany jest na sesji zwołanej przez Przewodniczącego nie później niż przed upływem trzydziestu dni od daty złożenia wniosku.

§ 12.

1. Przewodniczący Rady reprezentuje ją na zewnątrz i kieruje pracami Rady, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - 2) zwołuje posiedzenia,

- 3) prowadzi obrady,
 - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawiciele organizacji i instytucji.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 13. Do zadań Wiceprzewodniczącego w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 14. Do zadań Sekretarza w szczególności należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) przechowywanie dokumentacji Rady, w tym protokołów z posiedzeń Rady.

§ 15.

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy, ustalonym przez członków Rady, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 5 członków Rady lub na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarcza pocztą elektroniczną szkołom o których mowa w § 3 ust. 1. oraz członkom Rady Sekretarz Rady nie później niż 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia. Ogłoszenie o terminie posiedzenia podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w szkołach określonych w § 3 ust. 1. a także na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Z przebiegu posiedzenia Sekretarz sporządza protokół, do którego dołącza listę obecności.

§ 16.

1. Rada wyraża swoje stanowiska w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.
3. Rada może powołać ze swego grona komisje problemowe, których zadaniem będzie zajmowanie się problemami wynikającymi z uchwał Rady.
4. Zakres działania komisji oraz jej skład osobowy określa Rada uchwałą.

Rozdział 4

Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 17.

1. Koordynatorem ds. współpracy organów Miasta i Gminy Szamotuły z Radą jest Sekretarz Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Zadaniem koordynatora jest wspieranie Rady oraz pomoc w rozwiązywaniu trudności.
3. Koordynator uczestniczy w posiedzeniach Rady i ma prawo zabierania głosu, jednakże nie uczestniczy w głosowaniach dotyczących uchwał i wniosków Rady.

§ 18.

1. W sprawach organizacyjnych nieuregulowanych w Statucie, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z koordynatorem ds. współpracy z Radą.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany Statutu następują w trybie właściwym do jego uchwalenia.