

**ZARZĄDZENIE NR 689 / VIII / 2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY**

z dnia 28 lutego 2022 r.

**w sprawie określenia rodzajów i form ograniczeń w wykonywaniu zadań przez Urząd Miasta i Gminy Szamotuły w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.) § 23 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz ust. 3 pkt 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U., poz. 473) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Do dnia 31 marca 2022 r. wprowadzam ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły w następującym zakresie:
  - 1) Urząd prowadzi bezpośrednią obsługę interesantów na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
  - 2) Interesanci w ramach obsługi bezpośredniej przyjmowani są w dni robocze:
    - w poniedziałki od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>
    - od wtorku do piątku włącznie - od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 12<sup>00</sup>z wyjątkiem Urzędu Stanu Cywilnego w Szamotułach, Kancelarii Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły oraz Wydziału Spraw Obywatelskich , które obsługują interesantów:
    - w poniedziałki od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>
    - od wtorku do piątku włącznie - od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> .
  - 3) Bezpośrednia obsługa interesantów prowadzona jest na wyznaczonych w tym celu stanowiskach w budynkach Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły:
    - a) poczekalnia USC, zlokalizowana w budynku A Urzędu Miasta i Gminy – wejście od ul. Wojska Polskiego (okno podawcze),
    - b) Punkt Obsługi Interesantów, zlokalizowany na parterze w budynku A Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły – wejście główne od ul. Dworcowej,
    - c) korytarz wejściowy, zlokalizowany na parterze w budynku D Urzędu Miasta i Gminy – wejście główne od ul. Dworcowej,
    - d) odpowiednio przystosowane do obsługi interesanta stanowisko w biurze właściwego Wydziału,
  - 4) Obsługa bezpośrednia interesantów realizowana jest z zastrzeżeniem ograniczonej liczby interesantów przebywających w tym samym czasie w jednym pomieszczeniu (maksymalnie 1 osoba na jedno stanowisko obsługi). Obowiązuje zasada pierwszeństwa obsługi dla interesantów umówionych na wizytę w określonym dniu i godzinie.
  - 5) Interesanci w trakcie wizyty w Urzędzie są zobowiązani do:
    - a) zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki oraz odsłonięcia twarzy w celu identyfikacji lub weryfikacji tożsamości danej osoby, na prośbę pracownika Urzędu,
    - b) dezynfekcji rąk po wejściu do budynku Urzędu, w którym dostępny jest automatyczny dozownik z płynem do dezynfekcji,

- c) zachowania odległości co najmniej 1,5 m od innych osób w budynku Urzędu,
  - 6) Osoba wykonująca bezpośrednią obsługę interesanta, w czasie jej wykonywania, zobowiązana jest do zakrycia przy pomocy maseczki ust i nosa.
2. Na terenie budynków Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły , w przestrzeniach wspólnych (korytarze, klatki schodowe, toalety, sale konferencyjne, zaplecza socjalne , kancelaria) obowiązuje bezwzględny nakaz zakrywania ust i nosa przy pomocy maseczki.
  3. W przypadku wystąpienia u pracownika Urzędu lub pracownika firmy obsługującej Urząd, wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy, objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu lub w przypadku, gdy jest to niemożliwe, pracownik ten powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym istnieje możliwość czasowego odizolowanie go od innych osób. Należy wstrzymać przyjmowanie interesantów, powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szamotulach i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

## § 2.

1. Podstawową formą obsługi interesantów Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły jest załatwianie spraw urzędowych w trybie komunikacji pocztowej, elektronicznej (ePUAP lub e-mail w sytuacjach przewidzianych prawem), telefonicznej oraz w formie e-wizyty (dotyczy podatków i opłat lokalnych i gospodarowania odpadami komunalnymi).
2. Interesant komunikuje się z Urzędem:
  - 1) wykorzystując korespondencję tradycyjną (operator pocztowy) na adres: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły,
  - 2) drogą elektroniczną za pośrednictwem platformy ePUAP (skrytka /hl1bkt0231/SkrytkaESP) oraz na adres [umig@szamotuly.pl](mailto:umig@szamotuly.pl)
  - 3) telefonicznie :
    - w poniedziałki od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>
    - od wtorku do piątku włącznie - od godz. 7<sup>30</sup> do godz. 15<sup>30</sup> ,
  - 4) za pośrednictwem platformy: <https://szamotuly.econsultant.pl/>
  - 5) za pośrednictwem Punktu Obsługi Interesantów, który:
    - a) pełni funkcje kancelarii w zakresie potwierdzania przyjęcia składanych wniosków i pism,
    - b) udziela pomocy interesantom, informuje i kieruje ich do odpowiednich komórek organizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
    - c) udostępnia formularze i wzory pism.

## § 3.

Rejestr wyjść w sprawach służbowych o którym mowa w § 19 pkt. 7 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły prowadzony jest w dwóch księgach rejestrowych, odrębnie dla pracowników Wydziałów zlokalizowanych w budynku przy ul. Dworcowej 26 (Księga –

Budynek A) i pracowników Wydziałów zlokalizowanych w budynku przy ul. Dworcowej 24 (Księga – Budynek D). Rejestr przechowywany jest odpowiednio w Kancelarii Urzędu (Księga – Budynek A) i Wydziale Gospodarki Odpadami (Księga – Budynek D).

#### § 4.

Zobowiązuje się kierowników Wydziałów Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły do dostosowania funkcjonowania Wydziałów do aktualnej sytuacji epidemiologicznej i wykonywania zadań publicznych niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb obywateli.

#### § 5.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza, Skarbnikowi i Sekretarzowi Miasta i Gminy Szamotuły oraz kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2022 r.

#### § 7.

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły na stronie podmiotowej Urzędu a także poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły.

Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły

/-/ Włodzimierz Kaczmarek