

Uchwała nr
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia2023r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XV/139/2019 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2020-2024 ".

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 poz. 40 ze zm.), art.2 pkt 2, 3 ,4, 8, 10, art.13 pkt 3 art.14 ust.1 i art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 poz.1608 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023 poz. 571 t.j.) Rada Miasta i Gminy w Szamotułach uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Wieloletni Program Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2024-2027 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”

§ 2.

W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Wieloletnim Programie Współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi na lata 2020-2024 przyjętym uchwałą XV/139/2019 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 listopada 2019 r., wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły .

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Załącznik nr 1 do Uchwały nr

Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 2023r.

"Wieloletni program współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2024-2027"

§ 1.

Program określa cele, zasady oraz formy współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz jednostkami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy i działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców na lata 2024-2027. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy oraz priorytetowe zadania publiczne. Program precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 4) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) programie - rozumie się przez to Wieloletni Program Współpracy Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2024-2027.

- 7) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.szamotuly.pl;
- 8) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Szamotuły;
- 9) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta i Gminy Szamotuły;
- 10) Radzie Pożytku Publicznego- należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego.

§ 3.

Głównym celem współpracy jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

1. Program ma na uwadze w szczególności:

- 1) zwiększenie aktywności mieszkańców Miasta w celu pełniejszego zaspokajania ich potrzeb;
- 2) stworzenie warunków do powstawania inicjatyw i podejmowania działań na rzecz społeczności lokalnych lub ogółu mieszkańców;
- 3) współpracę z organizacjami pozarządowymi przy tworzeniu polityk publicznych;
- 4) umacnianie poczucia odpowiedzialności za stan tak lokalnej wspólnoty, jak i całej gminy;
- 5) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) prezentację dorobku środowiska organizacji pozarządowych i promowanie jego osiągnięć;
- 7) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków na zadania publiczne, w tym ze źródeł zewnętrznych.
- 8) utworzenie Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego na wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych.

2. Celami priorytetowymi współpracy są:

- 1) wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 2) zwiększenie ilości zadań publicznych zleczanych organizacjom pozarządowym;
- 3) współpraca przy tworzeniu polityk publicznych na możliwie wczesnym etapie ich powstawania;
- 4) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych;

- 5) tworzenie warunków do samoorganizacji społecznej, partycypacji obywatelskiej i wzrostu kapitału społecznego;
- 6) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem społeczności lokalnych;
- 7) poprawa jakości usług świadczonych przez organizacje pozarządowe na rzecz mieszkańców gminy.
- 8) praca Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

§ 5.

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że gmina zleca organizacjom realizację zadań publicznych a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób efektywny, profesjonalny i planowy,
- 2) suwerenności stron - oznaczającej, że gmina i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnych problemów i osiągnięciu razem wyznaczonych celów,
- 4) efektywności - polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności - zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, pozyskanych środkach finansowych, wewnętrznych zmianach itp.;

§ 6.

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania ze sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust. 1 ustawy, szczegółowo ujęte w rocznych programach współpracy.

1. Przedmiotem tej współpracy jest:

- 1) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 2) realizacja zadań Gminy w sferze pożytku publicznego.

§ 7.

Kierunki działań Miasta na lata 2024– 2027.

1. W obszarze pomocy społecznej, rozwoju społecznego i integracji społecznej

- a) Wspieranie osób potrzebujących – bezpośrednia rzeczowa oraz niematerialna (usługowa) pomoc dla osób potrzebujących.
- b) Prowadzenie działań integracyjnych na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych.
- c) Wspieranie działań edukacyjnych zapobiegającym dysfunkcjom społecznym
- d) Aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna osób dorosłych, starszych poprzez wsparcie systemu kształcenia ustawicznego,
- e) Świadczenie usług opiekuńczych w rozumieniu art.50 ust.3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 poz.901 ze zm.).

2. W obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, integracji i opieki nad osobami dotkniętymi utratą zdrowia w oparciu o Narodowy Program Zdrowia na lata 2021-2025.

- a) Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych, przemocą w rodzinie oraz profilaktyką narkomanii – zgodnie z miejsko-gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, oraz programem przeciwdziałania narkomanii a w szczególności:
 - ✓ Promocja zdrowia,
 - ✓ Tworzenie, wspieranie i finansowanie miejsc pomocy osobom doznającym przemocy w rodzinie – dorosłym i dzieciom – oferujących kompleksową i długofalową pomoc: psychologiczną, terapeutyczną (indywidualną i grupową), socjoterapeutyczną, socjalną, medyczną itp.;
 - ✓ Rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;
 - ✓ Działania w obszarze aktywności fizycznej;
- b) Wspieranie działalności zmierzającej do poprawy funkcjonowania w społeczności lokalnej osób dotkniętych utratą zdrowia.
- c) Profilaktyka zdrowotna mieszkańców miasta i gminy Szamotuły.
- d) Edukacja zdrowotna dostosowana do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych.
- e) Prowadzenie opieki hospicyjnej w domu chorych mieszkańców Gminy Szamotuły.

3. W obszarze pomocy społecznej w zakresie integracji i reintegracji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
4. W obszarze pomocy społecznej, rozwoju społecznego i integracji społecznej, dotyczącego wspierania osób potrzebujących poprzez bezpośrednią rzeczową oraz niematerialną (usługową) pomoc dla osób potrzebujących.
5. W obszarze ochrony środowiska przyrodniczego i opieki nad zwierzętami, w tym prowadzenie działalności edukacyjnej w zakresie ochrony przyrody i opieki nad zwierzętami, sterylizacja lub kastracja zwierząt przebywających w schronisku dla zwierząt.
6. W obszarze pomocy społecznej w zakresie świadczenia usług opiekuńczych.
7. W obszarze pomocy społecznej, rozwoju społecznego, i integracji społecznej, dotyczącego aktywizacji intelektualnej, psychicznej, społecznej i fizycznej osób dorosłych, starszych poprzez wsparcie systemu kształcenia ustawicznego .

§ 8.

Współpraca może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie powierzenia i wspierania;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym na podstawie oferty złożonej przez organizację;
- 3) współdziałania i wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności,
- 4) konsultowania z organizacjami pozarządowymi wieloletnich programów współpracy oraz innych projektów aktów prawa miejscowego Miasta w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 5) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań, konferencji, szkoleń, festynów i konkursów adresowanych do mieszkańców Miasta
- 6) umożliwienie użyczenia bądź wynajmowania na preferencyjnych warunkach lokali i nieruchomości należących do Miasta na cele prowadzonej przez organizacje pozarządowe działalności statutowej;
- 7) pomoc merytoryczna w przygotowaniu projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz informowanie o możliwościach uzyskiwania wsparcia finansowego z krajowych i zagranicznych funduszy dostępnych dla organizacji;
- 8) promocja działalności pożytku publicznego i podmiotów działających w tym obszarze;
- 9) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

§ 9

1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Miasto jest otwarty konkurs ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty za pośrednictwem narzędzia elektronicznego „Witkac”, dostępnego pod adresem strony internetowej: <https://www.witkac.pl>, który jest przeznaczony dla organizacji pozarządowych i samorządów oraz innych podmiotów, współpracujących finansowo z Miastem.
3. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
4. Otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz zarządzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń.
5. Termin od momentu ukazania się ostatniego ogłoszenia do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni.
6. W celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe, Burmistrz powołuje w formie zarządzenia, co roku, Komisję Konkursową.

§ 10

Zasady i tryb powoływania działania komisji konkursowych powoływanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert:

1. W skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.
4. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą w szczególności:

- 1) uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
- 2) wydawać opinie.

5. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

§ 11

1. Członkom komisji konkursowej należy umożliwić zapoznanie się z ofertami przed posiedzeniem komisji.
2. Każdy członek komisji konkursowej przed zapoznaniem się z ofertami zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji konkursowej. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkuje wyłączeniem członka z prac komisji konkursowej.
3. Dla członków komisji konkursowych należy przygotować zbiorcze zestawienia dotyczące złożonych ofert.

§ 12

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję.
3. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowej przechowywane są w Wydziale Kultury, Sportu i Funduszy Pomocowych.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę pracy komisji – zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący.
6. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i „przeciw przyznaniu” dotacji głos decydujący ma przewodniczący komisji.
7. Przy opiniowaniu ofert członkowie komisji uwzględniają tryb i kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.

§ 13

1. Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

- 1) Odrzucenie ofert niespełniających kryteriów konkursu;
- 2) Analiza merytoryczna zawartości ofert;
- 3) Określenie zakresu rzeczowego oraz propozycji kwoty dotacji;
- 4) Opiniowanie ofert i przedłożenie Burmistrzowi propozycji wyboru oferty wraz z protokołem w celu ich zatwierdzenia.

§ 14

1. Wyniki otwartego konkursu są zatwierdzane przez Burmistrza i wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji ogłaszane są niezwłocznie w: Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Miasta i na tablicy ogłoszeń.
2. Warunki oraz terminy realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa.

§ 15

Sposób realizacji Programu podlega ocenie, która opiera się w szczególności na analizie jego wyników pod kątem następujących kryteriów:

- 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z Miastem realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 2) wysokości środków zaangażowanych na realizację Programu w poszczególnych obszarach;
- 3) liczby zadań zrealizowanych w ramach Programu,
- 4) liczby zadań zrealizowanych w ramach otwartego konkursu ofert,
- 5) liczby zadań zrealizowanych w trybie pozakonkursowym,

§ 16

Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy Miasta wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie do dnia 31 maja danego roku.

§ 17

Wysokość środków na realizację zadań wymienionych w rozdziale § 7 niniejszego programu określać będzie coroczna uchwała budżetowa Rady.

§ 18

Program obowiązuje do dnia 31 grudnia 2027 r.

UZASADNIENIE

do Uchwały nr Rady Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 2023 r.

w sprawie: zmiany uchwały nr XV/139/2019 Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie przyjęcia "Wieloletniego programu współpracy Miasta i Gminy Szamotuły z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na lata 2020-2024 ".

Konieczność zmiany uchwały wynika z potrzeby ogłoszenia nowych konkursów w tych obszarach, w których wygasają aktualnie obowiązujące umowy.

Ponadto zmiana uchwała dostosowuje jej zapisy rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Wielkopolskiego z dnia 30 grudnia 2022 r.