

UCHWAŁA NR XV/138/2019
RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY
z dnia 27 listopada 2019
w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania
Szamotulskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 41g ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała co następuje:

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- 2) **Karcie zgłoszenia** - należy przez to rozumieć Kartę zgłoszenia kandydata na członka Rady;
- 3) **Karcie do głosowania** - należy przez to rozumieć Kartę do głosowania na członka Rady;
- 4) **Organizacjach** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność na terenie Miasta i Gminy Szamotuły organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) **Burmistrz** - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły;
- 6) **Prezydium Rady** - należy przez to rozumieć organ kierowniczy Szamotulskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Szamotulską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 8) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 2. Terenem działania Rady jest Miasto i Gmina Szamotuły.

§ 3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Burmistrza.

§ 4. Członkowie Rady powoływani są na trzyletnią kadencję.

§ 5. W skład Rady wchodzi:

- 1) 3 przedstawicieli Burmistrza;
- 2) 2 przedstawicieli Rady Miasta i Gminy Szamotuły;
- 3) 5 przedstawicieli sektora pozarządowego.

Rozdział 2.
Tryb powoływania członków Rady

Oddział 1.
Zgłaszanie kandydatów do Rady

§ 6. 1. Przedstawiciele Burmistrza do Rady wskazuje Burmistrz, a przedstawiciele Rady Miasta i Gminy Szamotuły do Rady wskazuje Rada Miasta i Gminy Szamotuły w drodze uchwały.

2. Wybór członków Rady reprezentujących sektor pozarządowy następuje w drodze głosowania spośród kandydatów uprzednio zgłoszonych przez Organizacje.

3. Kandydaci, o których mowa w ust. 2 mogą być zgłaszani wyłącznie przez Organizacje posiadające aktualne i zdolne do reprezentacji władze.

§ 7. 1. Organizacja ma prawo do zgłoszenia na członków do Rady nie więcej niż dwóch kandydatów.

2. Zgłaszany kandydat nie musi być członkiem Organizacji zgłaszającej.

§ 8. 1. Nabór kandydatów na członków Rady rozpoczyna się w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia Burmistrza o rozpoczęciu naboru na członków Rady, w którym wskazuje się termin i miejsce zgłaszania kandydatów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w oficjalnym serwisie internetowym i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Załącznikiem do ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 jest wzór Karty zgłoszenia.

§ 9. Karta zgłoszenia powinna zawierać co najmniej:

- 1) dane kandydata: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail;
- 2) krótki opis doświadczenia kandydata i uzasadnienie zgłoszenia;
- 3) podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie;
- 4) dane Organizacji zgłaszającej: nazwa, siedziba, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, numer telefonu i adres e-mail osoby do kontaktów z ramienia Organizacji;
- 5) podpis osoby lub osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Organizacji zgłaszającej.

§ 10. 1. Zgłoszenie kandydata następuje wyłącznie na Karcie zgłoszenia według wzoru określonego

przez Burmistrza w ogłoszeniu o rozpoczęciu naboru na członków Rady.

2. Karty zgłoszenia należy dostarczyć do Urzędu w jednej z poniższych form:

- 1) w formie papierowej osobiście lub za pośrednictwem Poczty Polskiej albo firmy kurierskiej;
- 2) w formie skanu pocztą elektroniczną.

3. Datą wpływu Karty zgłoszenia jest data faktycznego jej wpływu do Urzędu, a nie data nadania przesyłki.

4. Ważność Karty zgłoszenia wymaga kompletnego i poprawnego wypełnienia formularza, podpisania go przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji zgłaszającej kandydata oraz dostarczenia go w sposób określony w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 11. Termin zgłaszania kandydatów na członków Rady nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od daty podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o rozpoczęciu naboru na członków Rady.

§ 12. Kandydaci wskazani na Kartach zgłoszenia uznanych za nieważne nie zostaną dopuszczeni do głosowania.

Oddział 2. Głosowanie na kandydatów do Rady

§ 13. 1. Burmistrz sporządza listę kandydatów dopuszczonych do głosowania, podając jednocześnie nazwę Organizacji zgłaszającej oraz krótki opis doświadczenia kandydata.

2. Listę, o której mowa w ust. 1 Burmistrz podaje do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały.

3. Załącznikiem do listy kandydatów jest wzór Karty do głosowania, zawierającej m.in. dane kandydata, krótki opis jego doświadczenia i uzasadnienie kandydowania, nazwę Organizacji zgłaszającej oraz wskazanie miejsca głosowania.

§ 14. 1. W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w § 13 ust. 1 niniejszej uchwały, Organizacje mogą zagłosować na wybranych przez siebie kandydatów.

2. Głosowanie następuje poprzez dostarczenie prawidłowo wypełnionej Karty do głosowania w sposób określony w § 10 ust. 2 z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 niniejszej uchwały.

3. Ważność Karty do głosowania ocenia się na podstawie kompletnego i poprawnego wypełnienia formularza, podpisania go przez osoby uprawnione do reprezentacji Organizacji głosującej oraz po spełnieniu wymogów określonych w ust. 2.

§ 15. Organizacje głosujące mogą oddać po jednym głose maksymalnie na 3 kandydatów z różnych organizacji.

§ 16. 1. Do Rady powołuje się kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali największą liczbę głosów uprawniającą do powołania ich do Rady.

2. W przypadku równej liczby głosów wśród kandydatów, którzy zgodnie z przyznaną punktacją powinni zająć odpowiednio ostatnie miejsca na liście kandydatów jako przedstawiciele sektora pozarządowego, decyduje losowanie.

3. Losowanie, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza dwuosobowa komisja powołana przez Burmistrza w drodze zarządzenia, której członkowie wybierani są spośród pracowników Urzędu.

4. Z losowania sporządza się protokół podpisany przez członków komisji, o której mowa w ust. 3.

§ 17. 1. Z wyborów sporządza się protokół, zawierający wyniki głosowania.

2. Protokół podpisuje Burmistrz.

3. Wyniki głosowania podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Za Organizację i przeprowadzenie wyborów do Rady odpowiada Burmistrz.

2. Wszelkie uwagi dotyczące realizacji trybu zgłaszania kandydatów i głosowania na kandydatów zgłasza się do Burmistrza w terminie 7 dni od daty zakończenia głosowania.

3. Burmistrz przedstawia osobie zgłaszającej uwagi, o których mowa w ust. 2 pisemne stanowisko w sprawie rozpatrzenia tych uwag, w terminie 7 dni od daty ich otrzymania.

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszej uchwały mającej wpływ na wynik głosowania, Burmistrz unieważnia przeprowadzone głosowanie i zarządza ponowne zgłaszanie kandydatów lub głosowanie.

Oddział 3. Członkowie Rady

§ 19. 1. Członkowie Rady są powoływani i odwoływani przez Burmistrza w drodze zarządzenia.

2. Zarządzenie w sprawie powołania członków do Rady podaje się do publicznej wiadomości w sposób określony w § 8 ust. 2 niniejszej uchwały niezwłocznie po jego podpisaniu.

§ 20. Burmistrz powołuje na członków Rady wyłącznie osoby, o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, a w przypadku przedstawicieli sektora pozarządowego osoby, które otrzymały

najwięcej głosów w drodze głosowania zgodnie z § 16 niniejszej uchwały.

§ 21. 1. W razie śmierci, rezygnacji albo odwołania członka Rady Burmistrz niezwłocznie uzupełnia skład Rady.

2. Uzupełnienie składu Rady następuje w trybie określonym w § 19 odpowiednio do § 6 ust. 1 oraz § 16 niniejszej uchwały.

§ 22. Członkowie Rady wykonują swój mandat nieodpłatnie.

Rozdział 3.

Sposób organizacji i tryb działania Rady

Oddział 1.

Organizacja Rady

§ 23. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Burmistrz w terminie 30 dni od daty jej powołania, a prowadzi je do czasu wyboru Prezydium Rady, wyznaczony przez Burmistrza członek Rady będący przedstawicielem Burmistrza (§ 5 pkt 1).

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium Rady.

3. W skład Prezydium Rady wchodzi Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady oraz Sekretarz Rady.

4. Powołanie przedstawicieli Prezydium Rady następuje w drodze uchwały.

5. Przewodniczący Rady przejmuje prowadzenie pierwszego posiedzenia Rady z chwilą powołania członków Prezydium Rady.

§ 24. Odwołanie przedstawicieli Prezydium Rady następuje w takim samym trybie jak ich powołanie.

§ 25. Kompetencje Przewodniczącego Rady:

- 1) kieruje pracami Rady;
- 2) zwołuje posiedzenia Rady;
- 3) prowadzi posiedzenia Rady;
- 4) ustala porządek posiedzeń Rady;
- 5) reprezentuje Radę na zewnątrz;
- 6) podpisuje samodzielnie uchwały Rady;

7) podpisuje pisma w imieniu Rady.

§ 26. 1. Wiceprzewodniczący Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego Rady podczas jego nieobecności.

2. Sekretarz Rady realizuje kompetencje Przewodniczącego Rady podczas nieobecności pozostałych członków Prezydium Rady.

§ 27. 1. W razie nieobecności przedstawicieli Prezydium Rady na posiedzeniu Rady prowadzenie tego posiedzenia przekazuje się osobie wybranej przez Radę spośród jej członków.

2. Wybór osoby, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 28. Obsługę Rady zapewnia Burmistrz.

Oddział 2.

Tryb działania Rady

§ 29. 1. Rada określa szczegółowe zasady swojego funkcjonowania w Regulaminie, przyjmowanym najpóźniej w trzecim miesiącu, licząc od daty powołania jej członków.

2. Przyjęcie Regulaminu następuje w drodze uchwały, przyjętej bezwzględną większością głosów.

§ 30. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada może podejmować uchwały poza posiedzeniami, czyli w trybie obiegowym.

3. Zasady podejmowania uchwał w trybie obiegowym określa Rada w Regulaminie.

§ 31. 1. Posiedzenia Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady.

§ 32. W sytuacjach szczególnych Burmistrz albo co najmniej 6 członków Rady mogą zwołać posiedzenia nadzwyczajne.

§ 33. 1. Przewodniczący Rady zawiadamia o posiedzeniu Rady telefonicznie albo pocztą

elektroniczną na wskazany przez każdego członka Rady adres e-mail, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie o nadzwyczajnym posiedzeniu Rady następuje w sposób określony w ust.1, co najmniej na 7 dni przed terminem nadzwyczajnego posiedzenia.

3. W sytuacjach szczególnych zawiadomienie o posiedzeniu Rady może nastąpić z pominięciem terminów, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 34. W zawiadomieniu o posiedzeniu Rady przedstawia się porządek danego posiedzenia.

§ 35. 1. Porządek posiedzenia może zostać zmieniony na wniosek członka Rady.

2. Zmiana porządku posiedzenia następuje w drodze uchwały przyjętej zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 36. 1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.

2. Protokół sporządza Sekretarz Rady, a w razie jego nieobecności osoba wybrana przez Radę w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów wszystkich członków Rady obecnych na danym posiedzeniu.

§ 37. 1. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje osoba sporządzająca protokół oraz osoba prowadząca posiedzenie.

2. Załącznikiem do protokołu z posiedzenia Rady jest lista obecności członków Rady na danym posiedzeniu.

§ 38. 1. Decyzje Rady zapadają w formie uchwał.

2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności nie mniejszej niż połowa składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos osoby prowadzącej posiedzenie.

§ 39. 1. Rada wyraża opinię na wniosek lub z własnej inicjatywy.

2. Opinie wyrażane przez Radę podejmowane są w drodze uchwał i w trybie dla nich właściwym.

Rozdział 4.

Postanowienia końcowe

§ 40. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 41. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący
Rady Miasta i Gminy Szamotuły

Marian Płachecki