

nr wniosku: .....

data i godzina złożenia wniosku: .....

(wypełnia jednostka)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA  
DO ŻŁOBKA SAMORZĄDOWEGO NR 1 W SZAMOTUŁACH**  
(dotyczy dzieci uprawnionych do uczęszczania do ŻŁOBKA)

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

Wniosek należy złożyć w Żłobku Samorządowym nr 1 w Szamotułach ul. Wojska Polskiego 11, 64-500 Szamotuły. Pola zaznaczone gwiazdką są obowiązkowe do wypełnienia we wniosku.

**DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

Imiona:*					Nazwisko:*				
PESEL*									
Data urodzenia*									
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									

**DANE ADRESOWE KANDYDATA**

Adres zamieszkania			
Województwo*		Ulica*	
Powiat*		Nr budynku*	Nr lokalu
Gmina*		Kod pocztowy*	
Miejscowość*		Poczta*	

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

Oczekiwany czas pobytu dziecka w żłobku (wpisać ilość godzin)*	
Rodzaj diety (podać alergie)	

## INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

## DANE RODZICÓW

(W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych)

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko*		
PESEL*		
Telefon*		
Adres e-mail*		
Adres zamieszkania		
Kraj*		
Województwo*		
Powiat*		
Gmina*		
Miejscowość*		
Ulica		
Nr budynku*		
Nr lokalu		
Kod pocztowy*		
Poczta*		

## KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. Niektóre kryteria wymagają udokumentowania - w przypadku udzielenia odpowiedzi TAK dla takiego kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Obowiązkowe	
Kandydat zamieszkuje wraz z rodzicami lub rodzicem/opiekunem prawnym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły (załącznik nr 2)	Tak / Nie

<b>dodatkowe</b>	
Dziecko niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, co do których brak jest przeciwwskazań zdrowotnych uniemożliwiających uczęszczanie do żłobka <b>(załącznik nr 3)</b>	Tak / Nie
Wielodzietność rodziny dziecka (rodzice/rodzic) wychowujący troje i więcej dzieci) <b>(załącznik nr 4)</b>	Tak / Nie
Samotne wychowywanie dziecka <b>(załącznik nr 5)</b>	Tak / Nie
Dziecko rodziców (prawnych opiekunów) pracujących, uczących się w trybie stacjonarnym, prowadzących gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą <b>(załącznik nr 6)</b>	Tak / Nie

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....  
 podpis matki/opiekunki prawnej

.....  
 podpis ojca/opiekuna prawego

## PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - INFORMACJA

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Żłobek Samorządowy nr 1 w Szamotułach

Adres: Wojska Polskiego 11, 64-500 Szamotuły

Kontakt: .....

### 2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski

Kontakt: [inspektor@bezpieczne-dane.eu](mailto:inspektor@bezpieczne-dane.eu)

### 3. CEL PRZETWARZANIA

Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, prowadzenie dokumentacji i realizacja ustawowych zadań po przyjęciu.

### 4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c

Podstawa prawna: ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3

### 5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którym zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z charakterem współpracy i uprawnione do pozyskiwania danych na mocy obowiązujących przepisów.

### 6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Wynikający z przepisów regulujących działalność Żłobka.

### 7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania usunięcia danych osobowych oraz bycia zapomnianym
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

### 8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie będą przekazywane do państw spoza EOG ani organizacji międzynarodowych.

### 9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji celów określonych w punkcie 3.

### 10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Podane dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

## **POTWIERDZENIA DLA KANDYDATA**

1. Potwierdzenie przyjęcia wniosku:

**Wniosek został przyjęty dnia ..... o godz. .... .**

2. Potwierdzenie przyjęcia oświadczeń i zaświadczeń dotyczących spełniania przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych

**Dokumenty zostały przyjęte dnia ..... w liczbie  
..... kompletów**

.....

podpis przyjmującego dokument