

005139

PODPIS ZAUFANY

Urząd Miasta : Gminy Szamotuły  
KANCELARIA OGÓLNA

wpl. 20. 02. 2026 dnia

ERWIN  
GARBARCZYK  
20.02.2026 11:23:51 GMT+1  
Dokument podpisany elektronicznie  
podpisem zaufanym

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Miasto i Gmina Szamotuły
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym

## II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: <b>Fundacja Fucco</b> , Forma prawna: <b>Fundacja</b> , Numer Krs: <b>0000641916</b> , Kod pocztowy: <b>64-125</b> , Poczta: <b>Poniec</b> , Miejscowość: <b>Poniec</b> , Ulica: <b>Drozdzyńskiego</b> , Numer posesji: <b>15</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>gostyński</b> , Gmina: <b>Poniec</b> , Strona www: <b>www.kcbo.org.pl</b> , Adres e-mail: <b>erwin.garbarczyk@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>+48726571918</b> ,	
Adres korespondencji: Kod pocztowy: <b>64-100</b> , Poczta: <b>leszno</b> , Miejscowość: <b>leszno</b> , Ulica: <b>grottgera</b> , Numer posesji: <b>31b</b> , Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>wielkopolskie</b> , Powiat: <b>Leszno</b> , Gmina: <b>m. Leszno</b> ,	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	erwin garbarczyk  Adres e-mail: <b>erwin.garbarczyk@gmail.com</b> Telefon: <b>+48726571918</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Cyfrowo Aktywny Senior – Szamotuły 2026			
2. Termin realizacji zadania <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	02.03.2026	Data zakończenia	30.05.2026

## 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Podpis elektroniczny zsyfikowany  
w dniu ..... 20 LUT. 2026 .....

Wynik weryfikacji:

ważny/nieważny/brak możliwości weryfikacji

Podpis: .....  
MAGDALENA STACHOWIAK

## Opis zadania

Projekt „Cyfrowo Aktywny Senior – Szamotuły 2026” skierowany jest do mieszkańców w wieku 60+ z terenu Szamotuły. W ramach zadania zostaną utworzone dwie grupy szkoleniowe po 10–15 osób (łącznie 20–30 uczestników).

Każda grupa weźmie udział w cyklu 3 warsztatów po 3 godziny zegarowe (łącznie 9 godzin na grupę). Zajęcia będą miały charakter praktyczny i edukacyjno-integracyjny.

Program obejmuje:

- naukę korzystania z e-usług publicznych (m.in. mObywatel, e-Doręczenia),
- korzystanie z zasobów kultury online oraz informacji o wydarzeniach lokalnych,
- wprowadzenie do wykorzystania sztucznej inteligencji w życiu codziennym (redagowanie pism, planowanie aktywności, tworzenie wspomnień),
- warsztat z zakresu cyberbezpieczeństwa.

Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych seniorów, zwiększenie ich aktywności społecznej i kulturalnej oraz przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu i osamotnieniu.

Rezultatem będzie wzrost samodzielności uczestników w korzystaniu z usług publicznych i oferty kulturalnej, poprawa bezpieczeństwa w sieci oraz wzmocnienie integracji środowiska senioralnego w Szamotułach.

Projekt skierowany jest do mieszkańców Szamotuł w wieku 60+.

Powstaną dwie grupy szkoleniowe:

- Grupa I – 10–15 osób,
- Grupa II – 10–15 osób.

Łączna liczba uczestników: 20–30 seniorów.

Charakterystyka:

- osoby o podstawowych lub średnich kompetencjach cyfrowych,
- seniorzy chcący korzystać z e-usług publicznych i oferty kulturalnej,
- osoby zagrożone wykluczeniem cyfrowym i społecznym.

Każda grupa weźmie udział w cyklu:

3 spotkań po 3 godziny zegarowe (łącznie 9 godzin na grupę, 18 godzin łącznie).

Program obejmuje:

Moduł I – e-Usługi publiczne i kultura online

- obsługa aplikacji mObywatel,
- korzystanie z systemu e-Doręczenia,
- e-recepty i Internetowe Konto Pacjenta,
- wyszukiwanie wydarzeń kulturalnych w Szamotułach,

- korzystanie z zasobów bibliotek cyfrowych i transmisji wydarzeń.

#### Moduł II – Sztuczna inteligencja w życiu seniora

##### Praktyczne zastosowania:

1. Redagowanie pism i wniosków.
2. Tworzenie wspomnień rodzinnych.
3. Planowanie aktywności i wyjazdów.
4. Tłumaczenie treści zagranicznych.
5. Tworzenie zaproszeń i materiałów na wydarzenia lokalne.

#### Moduł III – Cyberbezpieczeństwo

- rozpoznawanie phishingu i fałszywych SMS-ów,
- ochrona danych osobowych,
- bezpieczne hasła i bankowość online,
- reagowanie na próbę oszustwa.

Zajęcia będą miały charakter praktyczny (praca na własnych urządzeniach) oraz integracyjny.

##### Bezpośrednie efekty

- realizacja 2 cykli warsztatowych (łącznie 18 godzin),
- przeszkolenie min. 20 seniorów,
- przekazanie materiałów edukacyjnych,
- organizacja 2 spotkań integracyjnych (po jednym dla każdej grupy),
- wzrost kompetencji cyfrowych min. 80% uczestników (ankieta).

##### Zakładana zmiana społeczna

- zwiększenie samodzielności seniorów w załatwianiu spraw urzędowych,
- wzrost uczestnictwa w życiu kulturalnym miasta,
- ograniczenie wykluczenia cyfrowego,
- wzmocnienie integracji środowiska senioralnego w Szamotułach,
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa cyfrowego.

Projekt wzmacnia aktywne i świadome starzenie się oraz buduje kapitał społeczny lokalnej wspólnoty.

##### Miejsce realizacji

Staszica 1, 64-500 Szamotuły

#### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

liczba uczestników	20	listy obecności, relacje foto
liczba godzin zajęć	18	program zajęć, dzienniki instruktora

### 5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

#### Charakterystyka oferenta

Oferent jest organizacją pozarządową realizującą działania edukacyjne, społeczne i aktywizujące skierowane do różnych grup wiekowych, w tym seniorów. Organizacja specjalizuje się w projektach rozwijających kompetencje cyfrowe, wykorzystanie nowych technologii oraz wzmacnianie aktywności społecznej.

Działania organizacji koncentrują się na:

- przeciwdziałaniu wykluczeniu cyfrowemu,
- edukacji w zakresie nowych technologii i sztucznej inteligencji,
- podnoszeniu kompetencji w zakresie cyberbezpieczeństwa,
- realizacji projektów integracyjnych i edukacyjnych finansowanych ze środków publicznych,
- współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami kultury.

Organizacja działa w sposób transparentny, posiada doświadczenie w realizacji i rozliczaniu zadań publicznych oraz w prowadzeniu dokumentacji projektowej zgodnie z wymogami grantodawców.

#### Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Organizacja posiada doświadczenie w prowadzeniu:

- warsztatów z zakresu obsługi e-usług publicznych (profil zaufany, aplikacje rządowe, e-zdrowie),
- szkoleń z wykorzystania narzędzi cyfrowych i sztucznej inteligencji w życiu codziennym,
- zajęć z zakresu cyberbezpieczeństwa dla różnych grup wiekowych,
- cyklicznych warsztatów dla seniorów i Uniwersytetów Trzeciego Wieku,
- projektów edukacyjnych realizowanych w formule małych grup warsztatowych.

W poprzednich projektach szczególny nacisk kładziono na:

- praktyczny charakter zajęć (learning by doing),
- indywidualne wsparcie uczestników,
- dostosowanie tempa i języka przekazu do potrzeb osób starszych,
- łączenie edukacji z elementem integracyjnym.

Zrealizowane zadania przyczyniły się do wzrostu kompetencji cyfrowych uczestników oraz zwiększenia ich aktywności społecznej. Projekty były realizowane zgodnie z harmonogramem i prawidłowo rozliczane.

#### Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

#### Zasoby kadrowe

Zespół realizujący projekt obejmuje:

- koordynatora projektu – odpowiedzialnego za nadzór organizacyjny, harmonogram, kontakt z partnerami i rozliczenie,
- trenera kompetencji cyfrowych – prowadzącego warsztaty z e-usług publicznych i narzędzi online,
- specjalistę ds. nowych technologii i cyberbezpieczeństwa – realizującego moduł AI i bezpieczeństwa cyfrowego,
- wsparcie administracyjne – odpowiedzialne za dokumentację i obsługę uczestników.

Kadra posiada doświadczenie dydaktyczne oraz praktyczne w zakresie nowych technologii i pracy z osobami 60+.

#### Zasoby rzeczowe

Organizacja dysponuje:

- laptopami szkoleniowymi,
- projektorem multimedialnym i ekranem,
- mobilnym dostępem do Internetu,
- autorskimi materiałami edukacyjnymi (drukowane instrukcje, checklisty),
- sprzętem biurowym i materiałami eksploatacyjnymi.

Zajęcia będą realizowane w sali udostępnionej przez instytucję lokalną w Szamotułach, zapewniającej odpowiednie warunki techniczne i dostępność dla osób starszych.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem sali na zajęcia 18h x 100zł	1 800,00		
2.	Wynagrodzenie dla kadry prowadzącej zajęcia - min 2 osoby 18h x 120zł	2 160,00		
3.	Materiały edukacyjne w PDF, drukowane i wideo - dostosowane dla osób ze specjalnymi potrzebami wkład własny finansowy	1 000,00		
4.	Promocja i rekrutacja wkład własny finansowy	500,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>5 460,00</b>	<b>3 960,00</b>	<b>1 500,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / ~~zalega(-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

....

.....

....

.....

....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



# Potwierdzenie złożenia oferty

Konkurs: **Nabór ofert w trybie art. 19a - "małe granty"**  
Urząd: **Miasto i Gmina Szamotuły**  
Departament: **Miasto i Gmina Szamotuły**  
Zadanie: **Cyfrowo Aktywny Senior – Szamotuły 2026**  
Numer wniosku: **673593**  
Suma Kontrolna: **ea2d-e54e-8c45**  
Data złożenia elektronicznie: **20.02.2026 r.**  
Nazwa składającego: **Fundacja Fucco**

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

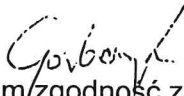
.....

.....

(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

  
Potwierdzam/zgodność z oryginałem  
17.02.2026  
Prezes Zarządu

## STATUT FUNDACJI „FUCCO”

Przyjęty uchwałą Konwentu Fundatorów dnia 21 października 2025 r.

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Fundacja „FUCCO”, zwana dalej Fundacją, działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach oraz postanowień niniejszego Statutu.
2. Fundacja została ustanowiona przez Erwina Garbarczyka, zwanego dalej Fundatorem, aktem notarialnym sporządzonym w dniu 24 sierpnia 2016 roku.
3. Fundacja posiada osobowość prawną.
4. Siedzibą Fundacji jest miasto Poniec.
5. Terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a dla właściwego realizowania swoich celów Fundacja może prowadzić działalność także poza granicami kraju.
6. Czas trwania Fundacji jest nieoznaczony.
7. Nadzór nad Fundacją sprawuje minister właściwy do spraw edukacji i wychowania.
8. Fundacja używa pieczęci z danymi identyfikacyjnymi Fundacji.
9. Fundacja może ustanawiać certyfikaty, odznaki, medale honorowe i przyznawać je wraz z innymi wyróżnieniami osobom fizycznym i prawnym zasłużonym dla Fundacji.

### Rozdział II. Cele i zasady działania Fundacji

#### § 2

Celem Fundacji jest działalność społeczna, edukacyjna, kulturalna, sportowa, prozdrowotna, technologiczna i profilaktyczna, w szczególności:

1. wspieranie i promocja rozwoju dzieci, młodzieży oraz dorosłych w zakresie nauki, kultury fizycznej, sportu i nowych technologii;
2. prowadzenie i wspieranie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym;
3. wspieranie osób z niepełnosprawnościami, seniorów oraz osób w trudnej sytuacji życiowej poprzez działania integracyjne, edukacyjne i rehabilitacyjne;
4. promocja zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej oraz sportów obronnych, w tym samoobrony i zajęć profilaktycznych;
5. działalność w zakresie ochrony ludności, bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa i reagowania kryzysowego;
6. promocja nowych technologii (AR, VR, MR, AI, 3D) w edukacji, kulturze, turystyce i ochronie środowiska;
7. ochrona i popularyzacja dziedzictwa kulturowego, historycznego i przyrodniczego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii cyfrowych;
8. rozwój kompetencji cyfrowych społeczeństwa, w tym edukacja w zakresie sztucznej inteligencji i bezpieczeństwa w sieci;
9. działalność w zakresie edukacji obywatelskiej i kształtowania postaw prospołecznych;

  
Potwierdzam/zgodność z oryginałem

17.02.2026

Prezes Zarządu

10. organizacja wydarzeń sportowych, zawodów, mistrzostw rangi lokalnej, krajowej oraz międzynarodowej.

11. organizacja wydarzeń, warsztatów, szkoleń, wystaw, gier terenowych, kampanii społecznych oraz projektów profilaktycznych.

12. działalność na rzecz osób w wieku senioralnym.

### Rozdział III. Majątek i dochody Fundacji

#### § 3

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w wysokości 2000 zł (dwa tysiące złotych), z czego 1000 zł przeznaczona jest na działalność gospodarczą, oraz inne składniki majątkowe nabyte przez Fundację w toku jej działania.

2. Dochody Fundacji mogą pochodzić z darowizn, spadków, zapisów, dotacji, subwencji, zbiorów publicznych, działalności gospodarczej oraz odsetek bankowych.

3. Całość dochodów Fundacji jest przeznaczana na działalność statutową.

### Rozdział IV. Działalność gospodarcza Fundacji

#### § 4

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych w odrębnych przepisach, wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.

2. Zakres działalności gospodarczej obejmuje w szczególności:

- a) działalność wydawniczą (PKD 58.1),
- b) działalność reklamową i marketingową (PKD 73.12),
- c) organizację targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z),
- d) sprzedaż detaliczną, w tym przez Internet (PKD 47.19.Z, 47.99.Z),
- e) edukację pozaszkolną (PKD 85.59.B),
- f) działalność w zakresie technologii AR/VR/AI oraz druku 3D (PKD 62.01.Z, 63.11.Z),
- g) działalność sportową i rekreacyjną (PKD 93.13.Z, 93.19.Z),
- h) działalność w zakresie bezpieczeństwa, ratownictwa i ochrony ludności (PKD 84.25.Z).

### Rozdział V. Organy Fundacji

#### § 5

1. Organami Fundacji są:

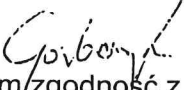
- a) Konwent Fundatorów,
- b) Zarząd Fundacji.

2. Konwent Fundatorów jest najwyższym organem Fundacji.

3. W skład Konwentu Fundatorów wchodzi Fundator oraz osoby przez niego powołane.

4. Konwent Fundatorów:

- a) określa kierunki działania Fundacji,
- b) powołuje i odwołuje Zarząd Fundacji,
- c) zatwierdza sprawozdania finansowe i merytoryczne,

  
Potwierdzam/zgodność z oryginałem  
17.02.2026

Prezes Zarządu  
d) podejmuje decyzje o zmianie statutu i likwidacji Fundacji.

## Rozdział VI. Zarząd Fundacji

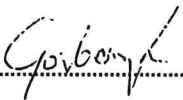
### § 6

1. Zarząd Fundacji składa się z 1 do 5 osób powoływanych przez Konwent Fundatorów.
2. Kadencja Zarządu trwa 5 lat.
3. Funkcję Prezesa Zarządu pełni Erwin Garbarczyk.
4. Zarząd kieruje bieżącą działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa samodzielnie Prezes Zarządu.
6. Zarząd sporządza roczne sprawozdania z działalności Fundacji i przedstawia je Konwentowi Fundatorów.

## Rozdział VII. Postanowienia końcowe

### § 7

1. Zmian w statucie dokonuje Konwent Fundatorów większością 2/3 głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych.
2. Fundacja może łączyć się z innymi fundacjami o podobnych celach, jeżeli nie zmienia to jej zasadniczego celu.
3. Fundacja może zostać zlikwidowana w przypadku osiągnięcia celów lub wyczerpania środków finansowych.
4. Środki pozostałe po likwidacji przeznaczają się na organizacje o zbliżonych celach działających na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

  
.....

Erwin Garbarczyk  
Fundator / Prezes Zarządu  
Fundacja FUCCO



Wydruk informacji pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym, posiada moc dokumentu wydawanego przez Centralną Informację, nie wymaga podpisu i pieczęci.

## CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

## KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 23.12.2024 godz. 12:30:23

Numer KRS: 0000641916

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu  
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,  
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

## PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		14.10.2016	
Ostatni wpis	Numer wpisu	11	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	RDF/570776/23/532	
	Oznaczenie sądu	SYSTEM	

## Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 365639305, NIP: 6961881507
3.Nazwa	FUNDACJA "FUCCO"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WIELKOPOLSKIE, powiat GOSTYŃSKI, gmina PONIEC, miejsc. PONIEC
2.Adres	ul. DROŻDŻYŃSKIEGO, nr 15, lok. --, miejsc. PONIEC, kod 64-125, poczta PONIEC, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 24.08.2016R. 15.09.2016R. - ZMIENIONO: §1, §11, §13 UST. 1, §13 UST. 4, §14, §15 UST. 3, §17, §18, §19, §20 UST. 2 PKT G-H, §20 UST. 3, §21 UST. 4, §23, §24 UST. 3, §25 UST. 4; - DODANO: §22A); - PRZYJĘTO TEKST JEDNOLITY STATUTU.

## Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

## Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

## Rubryka 7 - Nie dotyczy

Brak wpisów

## Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	MINISTER EDUKACJI NARODOWEJ
----------------	-----------------------------

## Dział 2

## Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI W TYM W SPRAWACH MAJĄTKOWYCH SKŁADAĆ MOŻE KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU SAMODZIELNIE.

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub Firma	GARBARCZYK
	2.Imiona	ERWIN
	3.Numer PESEL/REGON lub data urodzenia	90122101675, -----
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

## Rubryka 2 - Organ nadzoru

1	1.Nazwa organu	RADA NADZORCZA
---	----------------	----------------

## Podrubryka 1

## Dane osób wchodzących w skład organu

Brak wpisów

## Rubryka 3 - Prokurenci

Brak wpisów

## Dział 3

## Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

### Rubryka 2 - Wzmianki o złożonych dokumentach

Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	10.05.2022	OD 14.10.2016 DO 31.12.2016
	2	10.05.2022	OD 01.01.2017 DO 31.12.2017
	3	10.05.2022	OD 01.01.2018 DO 31.12.2018
	4	10.05.2022	OD 01.01.2019 DO 31.12.2019
	5	10.05.2022	OD 01.01.2020 DO 31.12.2020
	6	10.05.2022	OD 01.12.2021 DO 31.12.2021
	7	16.11.2023	OD 01.01.2022 DO 31.12.2022

### Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	CELEM FUNDACJI JEST DZIAŁALNOŚĆ OŚWIATOWO-KULTURALNA SZCZEGÓLNI W ZAKRESIE WSPIERANIA, PROMOCJI I POMOCY W ROZWOJU KARIERY I UMIEJĘTNOŚCI DZIECI I MŁODZIEŻY UZDOLNIONYCH TECHNICZNIE, A TAKŻE OSÓB DOROSŁYCH.
-----------------	--

### Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

### Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy

1.Dzień kończący pierwszy rok obrotowy, za który należy złożyć sprawozdanie finansowe	31.12.2016
---	------------

## Dział 4

### Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

### Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

## Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

## Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych, o postępowaniu naprawczym lub o przymusowej restrukturyzacji

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 28.05.2024

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: [prs.ms.gov.pl](https://prs.ms.gov.pl)