Zarządzenie nr 630/IX/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły

z dnia 24.11.2026 r.

w sprawie określenia kwoty, szczegółowego trybu, przedmiotu oraz harmonogramu realizacji Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027

Na podstawie art. 5a ust. 2 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2026.662 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miasta i Gminy Szamotuły z dnia 29 października 2026 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego oraz wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w ramach Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Zarządza się przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie części wydatków z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły, (dalej „Gmina"), przeznaczonych na realizację zadań w ramach Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027, zwanego dalej „SBO".
2. W ramach SBO mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły decydują o wydatkach przeznaczonych na ten cel z budżetu Gminy.
3. W roku 2027 wydatki planuje się przeznaczyć na realizację inicjatyw związanych z zazielenieniem terenów gminnych.
4. Cele Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027:
   a. zwiększenie aktywności mieszkańców i ich udziału w podejmowaniu decyzji dotyczących rozwoju Gminy, budowanie poczucia współodpowiedzialności za lokalną wspólnotę,
   b. poszerzanie wiedzy na temat funkcjonowania administracji publicznej, zarządzania finansami publicznymi, zadaniach własnych Gminy,
   c. pozyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy na dany rok,
   d. stworzenie atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zielonych oraz włączenie mieszkańców w proces decyzyjny związany ze świadomym i przemyślanym zazielenieniem Gminy poprzez rozwój publicznych, ogólnodostępnych gminnych terenów zieleni, w tym w szczególności przez budowę nowych oraz rewaloryzację

i rewitalizację istniejących, zgodnych z obowiązującym studium uwarunkowań kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy, zapisami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, a także ochrona zieleni istniejącej oraz działania na rzecz edukacji ekologicznej i zazieleniania terenów Gminy.

5. Realizacja projektów SBO jest wieloetapowa, ma charakter bezpośredni, równy i realizowany jest przez zebranie propozycji projektów, ich ocenę oraz wybór najlepszych projektów spośród przedstawionych propozycji w drodze głosowania.
6. Zgłoszony projekt powinien dotyczyć propozycji stworzenia nowych lub rewitalizacji istniejących już terenów zielonych.
7. Przez tereny zieleni rozumie się:
   a. parki i parki kieszonkowe,
   b. skwery,
   c. nasadzenia drzew i krzewów,
   d. ogrody deszczowe,
   e. ogrody społeczne,
   f. łąki kwietne,
   g. rabaty bylinowe, klomby,
   h. parki jednego drzewa,
   i. renowację i rewitalizację istniejących terenów zieleni,
   j. miejsca odpoczynku z małą architekturą, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a elementy małej architektury i ich wartość nie mogą przekroczyć 30% wartości całego zadania,
   k. miejsca rekreacji, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%, a którego wartość nie może przekroczyć 30% wartości całego zadania,
   l. miejsca edukacji ekologicznej, gdzie procentowy udział powierzchni biologicznie czynnej nie może być mniejszy niż 70%.
8. W ramach SBO nie mogą być realizowane nasadzenia, które stanowią gatunki jednoroczne i inwazyjne. Gatunki obce nie mogą stanowić więcej niż 50% planowanych nasadzeń.
9. Przy zakładaniu terenu zieleni na podstawie wytycznych Ministerstwa Środowiska i Klimatu, należy wykorzystywać przede wszystkim zasoby przyrodnicze terenu, zachowując istniejącą roślinność rodzimą oraz utrzymywać funkcje przyrodnicze tego terenu, pozostawiając części terenu do naturalnej wegetacji i w miarę możliwości zwiększając udział powierzchni biologicznie czynnej w powierzchni tego terenu zieleni.
10. Planowana kwota przeznaczona na realizację zadań w SBO na rok 2027 wynosi 250 000,00 zł.

11. Maksymalna kwota realizacji jednego projektu nie może przekraczać 1/5 wartości kwoty planowanej na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego na rok 2027.
12. Ostateczną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wybranych w ramach SBO ustala Rada Miasta i Gminy Szamotuły w uchwale budżetowej.
13. Do realizacji kwalifikują się te projekty, które otrzymały największą liczbę głosów.
14. Niewykorzystana pula środków finansowych przeznaczonych na projekty pozostaje w budżecie Gminy.

§ 2

Wymogi formalne

1. W przypadku projektów realizowanych na terenie należącym do określonego podmiotu lub instytucji, należy dołączyć do nich w formie pisemnego oświadczenia, informację o wyrażaniu zgody przez osoby odpowiedzialne za administrowanie daną instytucją, do której należy teren brany pod uwagę do współpracy w ramach projektu.
2. Projekt zgłoszony do Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2027:
   a. musi być zrealizowany na nieruchomości stanowiącej własność Miasta i Gminy Szamotuły, nieobciążonej na rzecz osób trzecich lub przeznaczonej na sprzedaż, dzierżawę lub inne cele,
   b. nie może stać w sprzeczności z obowiązującymi w gminie planami i strategiami, w tym planami zagospodarowania przestrzennego,
   c. nie może naruszać obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności, również po jego realizacji.
3. Realizacja projektu nie może mieć charakteru komercyjnego, co oznacza, że jego autor nie może pobierać korzyści majątkowych z tego tytułu.

§ 3

Konsultacje

1. Przed zgłoszeniem projektu, w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik do zarządzenia, mieszkańcy mają możliwość odbycia konsultacji w zakresie zgłaszanych projektów w następujących jednostkach merytorycznych Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły:
   1) Wydział Nieruchomości i Gospodarki Przestrzennej – informacje na temat:
      a. zgodności projektów z zadaniami własnymi Miasta i Gminy Szamotuły,
      b. weryfikacji projektów pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich lub przeznaczenia terenu na inne cele,

c. dostępności terenów zwrotowych,
d. postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
e. zgodności z prawem lokalnym, w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej Miasta i Gminy Szamotuły;

2) Wydział Inwestycji i Gospodarki Komunalnej – informacje na temat:
a. zgodności z zadaniami własnymi Miasta i Gminy Szamotuły i wydziału,
b. w zakresie sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych,
c. zgodności ze strategiami, planami, polityką i programami inwestycyjnymi Miasta i Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
d. zasad gospodarności,
e. planów inwestycyjnych Gminy oraz uzyskanych dotacji,
f. realiów przedstawionego kosztorysu projektu,
g. możliwości realizacji projektu w określonym czasie,
h. możliwości technicznych wykonania projektu, zgodnie z wiedzą planistyczną i inżynieryjną oraz o dostępnych technologiach umożliwiających realizację projektu,
i. zgodności projektu z zasadami bezpieczeństwa,
j. braku kolizji z istniejącą lub planowaną infrastrukturą techniczną,
k. braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg infrastruktury drogowej,
l. ewentualnego negatywnego oddziaływania projektu na środowisko lub otoczenie społeczne,
m. ewentualnej obecności IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
n. zaproponowanych rozwiązań ekologicznych,
o. proponowanych gatunków zieleni i ich zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
p. kosztów utrzymania projektu,
q. możliwości realizacji zadania w określonym czasie;

§ 4

Zgłaszanie projektów

1. Zgłaszanie projektów budżetu obywatelskiego odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną za pomocą witryny internetowej https://szamotuly.konsultacjejst.pl/budzet-obywatelski lub przez aplikację mobilną mMieszkaniec (dalej „Aplikacja”).

2. Zgłaszanie projektów następuje poprzez wypełnienie formularza w wersji elektronicznej, dostępnego w witrynie oraz w Aplikacji.
3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć pełny kosztorys, obejmujący także koszty zakupu roślinności, montażu, prac budowlanych oraz koszty wykonania projektu inwestycji, koszty eksploatacji w kolejnym roku funkcjonowania (podlewanie, przycinanie, koszenie, pielęgnacja, nawożenie itd.).
4. Formularz zgłoszeniowy będzie aktywny w terminie określonym w harmonogramie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.
5. Do zgłoszenia dołącza się listę poparcia dla projektu podpisaną przez co najmniej 10 mieszkańców Gminy, nie wliczając osoby składającej zgłoszenie.
6. Złożenie formularza wymaga oświadczenia o zgodzie na udostępnianie projektu osobom trzecim przez publikację na stronie internetowej Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego. Publikacja nie narusza praw osób trzecich, w tym autorskich praw majątkowych i osobistych do projektu, prawa do wizerunku czy dóbr osobistych osób trzecich.
7. Po zgłoszeniu projektu jego samodzielna edycja przez autora nie jest możliwa, z zastrzeżeniem zmian dokonywanych w toku weryfikacji projektu, na zasadach określonych w § 11 uchwały.
8. Propozycje projektów może składać każdy mieszkaniec Gminy.
9. W przypadku zgłoszenia projektu przez osobę niepełnoletnią, niezbędna jest zgoda rodziców lub opiekunów prawnych wyrażona w formularzu zgłoszeniowym. Małoletni mieszkańcy powinni być w takim wieku, aby mieć świadomość tego, jaki projekt zgłaszają.
10. Każdy mieszkaniec może zgłosić maksymalnie jeden projekt.
11. Zgłoszony projekt można wycofać w dowolnym momencie, nie później niż 21 dni roboczych przed dniem głosowania, w formie elektronicznej, poprzez wysłanie wiadomości mailowej na adres: m.kramer@szamotuly.pl
12. Dane osobowe osób zgłaszających projekty do budżetu obywatelskiego są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: https://www.bip.szamotuly.pl/o,1751,klauzule-dotyczace-spelnienia-obowiazku-informacyjnego.html.

§ 5

Ocena projektów

1. Ocena projektów następuje zgodnie z kryteriami określonymi w § 4, § 6, § 8 Uchwały w oraz według zasad niniejszego zarządzenia.
2. Autorami zgłaszanych projektów nie mogą być osoby zaangażowane w ich opiniowanie.
3. Zgłoszone projekty podlegają wieloetapowej ocenie formalnej i merytorycznej.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły powołuje odrębnym zarządzeniem zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, do zadań którego będzie należało:
   1) Weryfikacja spełnienia warunków formalnych, w szczególności:
   a. prawidłowego wypełnienia formularza zgłoszeniowego,
   b. prawidłowo wypełnionej listy poparcia,
   c. złożenia projektu przez mieszkańca Gminy,
   d. nieprzekroczenia maksymalnej wartości zadania dla określonej kategorii kwotowej;
   2) Wezwania do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych;
   3) Ocena merytoryczna dokonywana według następujących kryteriów:
   a. zgodności z zadaniami własnymi Gminy,
   b. zgodności z prawem lokalnym,
   c. spełnienia przez projekt kryterium ogólnodostępności,
   d. możliwości realizacji zadania w określonym czasie – roku budżetowym,
   e. realności przedstawionego kosztorysu projektu,
   f. weryfikacji projektu pod względem własności gruntów, planów sprzedaży, dzierżawy na rzecz osób trzecich,
   g. konsultacji społecznych dotyczących sposobu zagospodarowania danego terenu lub prowadzonych konkursów architektonicznych lub przeznaczenia terenu na inny cel,
   h. postępowań prowadzonych w stosunku do gruntów gminnych,
   i. zgodności z prawem lokalnym, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego oraz innymi dokumentami określającymi kierunki polityki przestrzennej Gminy,
   j. zgodności ze strategiami, planami, politykami i programami inwestycyjnymi Gminy oraz Wieloletnią Prognozą Finansową,
   k. zasadą gospodarności, tj. braku powielania tych samych zadań z zadaniami lub planami inwestycyjnymi Miasta i Gminy, uzyskanymi dotacjami, wykonalności technicznej projektu według wiedzy planistycznej i inżynieryjnej oraz możliwości technologiczne realizacji projektu,

l. ewentualnego negatywnego oddziaływania na środowisko lub otoczenie społeczne,
m. weryfikacji na ewentualną obecność IGO – inwazyjnych gatunków obcych,
n. weryfikacji zaproponowanych rozwiązań ekologicznych, gatunków zieleni, zgodności z lokalnym biotypem roślinności,
o. braku kolizji z istniejącą i planowaną infrastrukturą techniczną,
p. braku kolizji z planowanymi pracami dotyczącymi rozbudowy, przebudowy i remontu dróg i infrastruktury drogowej,
q. zgodności planowanych działań z zagospodarowaniem pasów drogowych.

4) Ostateczną decyzję w sprawie dopuszczenia projektu do głosowania podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły, zgodnie z trybem odwoławczym określonym w § 13 uchwały.
5) Wybrane projekty poddane pod głosowanie publikowane są w witrynie internetowej SBO.
6) Kolejność projektów jest przyporządkowana zgodnie z kolejnością zgłoszenia.
7) W wypadku odrzucenia projektu numeracja przesuwa się odpowiednio.

§ 6

Głosowanie

1. Zasady głosowania określone są w § 14-16 uchwały. Niniejsze zarządzenie uszczegóławia sposób ich realizacji.
2. Zgłaszania i wyboru projektów dokonują mieszkańcy Miasta i Gminy Szamotuły w głosowaniu powszechnym, równym i bezpośrednim.
3. Za mieszkańca uznaje się osobę przebywającą na terenie Miasta i Gminy Szamotuły z zamiarem stałego pobytu.
4. Warunkiem oddania głosu jest zamieszkanie na terenie Gminy, podanie imienia i nazwiska, roku urodzenie i numeru telefonu.
5. Głosowanie odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza dostępnego w witrynie internetowej oraz w Aplikacji.
6. Dla mieszkańców wykluczonych cyfrowo lub w przypadku problemów technicznych z oddaniem głosu, udostępnione zostanie stanowisko z dostępem do komputera i sieci Internet w Biurze Obsługi Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły przy ul. Dworcowej 26, celem umożliwienia oddania głosu w sposób określony w ust. 5.
7. Mieszkańcy poniżej 18. roku życia mogą głosować za pośrednictwem rodzica lub opiekuna prawnego.
8. Każdy uprawniony może zagłosować tylko raz i tylko na jeden projekt. Istnieje możliwość oddania maksymalnie 5 głosów z jednego urządzenia.

9. Głosowanie odbywa się zgodnie z harmonogramem SBO – załącznik do zarządzenia.
10. Dane osobowe głosujących są przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej: https://www.bip.szamotuly.pl/o,1751,klauzule-dotyczace-spelnienia-obowiazku-informacyjnego.html.

§ 7

Wyniki głosowania

1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu oddanych ważnych głosów na każdy projekt umieszczony w formularzu głosowania na stronie internetowej SBO.
2. W przypadku uzyskania przez projekty równej liczby głosów, gdy suma kosztów ich realizacji przekracza limit przeznaczonych środków finansowych, wyboru projektów dokonuje się w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół ds. Szamotulskiego Budżetu Obywatelskiego, z zachowaniem zasady transparentności.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi wydziału Inwestycji i Gospodarki Komunalnej.
2. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszenie na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej i platformie dedykowanej SBO.

z up. Burmistrza

Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły

/_/ Krzysztof Wolny /_/