

Zarządzenie nr 365/IX/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 19.11.2025 roku

w sprawie naboru wniosków o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły
na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2026.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.), w związku z uchwałą nr XI/126/2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych w zakresie sportu (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego.2025 poz. 905 i poz. 7685) zarządza się, co następuje:

§ 1

Cel konkursu

Celem konkursu jest nabór wniosków i udzielenie dotacji celowej klubom sportowym przeznaczonej na realizację projektów w zakresie sportu w roku 2026.

§ 2

Podstawa prawna

Postępowanie w sprawie przyznania dotacji zostanie przeprowadzone na podstawie przepisów uchwały nr XI/126/2025 z dnia 17 stycznia 2025 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych w zakresie sportu w brzmieniu nadanym uchwałą nr XVIII/223/2025z dnia 28.10.2025 r. – zwaną dalej „Uchwałą”.

§ 3

Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy o sporcie, nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Miasta i Gminy Szamotuły. Dotację może otrzymać klub sportowy realizujący cel publiczny, jaki Miasto i Gmina Szamotuły zamierza osiągnąć w zakresie sportu, obejmującego m.in. podtrzymywanie tradycji, zapewnienie dostępności społecznej, promocję gminy, rozwój szkolenia sportowego oraz inne cele wskazane w Uchwale.

2. Ten sam projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzielaną na warunkach i w trybie Uchwały oraz dotacją udzielaną z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły na zasadach i w trybie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).

§ 4

Kwalifikowalność kosztów i wysokość planowanych środków

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów wynosi **778 000,00 zł** (słownie: siedemset siedemdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100). Ostateczna wysokość środków uchwalona zostanie przez Radę Miasta i Gminy Szamotuły w uchwale budżetowej. Wysokość planowanych środków przeznaczonych na finansowe wspieranie wnioskodawców rozdysponowana zostanie według załącznika nr 3 do zarządzenia, uwzględniającego kryteria strategiczne szczegółowo wymienione w Uchwale.
2. Ze środków pochodzących z dotacji będą kwalifikowane następujące koszty związane z realizacją projektu:
 - a. wynagrodzenia trenerów,
 - b. kosztów wynajmu obiektów sportowych,
 - c. opłat startowych i związkowych,
 - d. zakupu sprzętu sportowego,
 - e. obozów szkoleniowych,
 - f. obsługi sędziowskiej i medycznej, w tym fizjoterapii,
 - g. zakupu pucharów, dyplomów, medali i drobnych nagród w postaci sprzętu sportowego,
 - h. związane z organizacją zawodów sportowych lub z uczestnictwem w tych zawodach,
 - i. kosztów obsługi administracyjnej projektu – do 10 % całkowitej kwoty dotacji.

§ 5

Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Rozliczeniu wydatków z dotacji nie podlegają koszty wynikające z faktur i rachunków wystawionych przed dniem zawarcia umowy z Miastem i Gminą Szamotuły.
3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z podpisaną umową i złożoną ofertą, stanowiącą załącznik do umowy.
4. **Kwota udzielonej dotacji nie może stanowić więcej niż 80 % kosztów całkowitych projektu. Wymagany jest wkład własny oferenta, stanowiący co najmniej 20 % kosztów całkowitych projektu.**

5. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian:

a. W zakresie rzeczowym oferty (zmiany organizacyjne, merytoryczne) oraz sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany istotne wpływające na sposób realizacji zadania wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Miasta i Gminy Szamotuły przed ich wdrożeniem. Do zmian takich zalicza się np. dodanie nowego działania, rezygnację z realizacji działania. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogram po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy chyba, że wpłyną na czas trwania zadania lub wartość przyznanej dotacji.

b. W zakresie przyjętych co osiągnięcia celów. Zmiany wpływające na cele zadania wymagają uzyskania pisemnej zgody Miasta i Gminy Szamotuły.

c. W zakresie finansowym oferty. Zleceniobiorca może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kosztorysie oferty (np. sprzęt sportowy, wynagrodzenie trenerów, transport), o ile zmiany te nie naruszają istoty zadania, zapewniają skuteczną ich realizację oraz prowadzą do osiągnięcia planowanych celów. Przesunięcia nie mogą zwiększać kosztów administracyjnych zadania publicznego oraz są możliwe jeśli nie prowadzą do zwiększenia procentowego udziału dotacji w kosztach całkowitych zadania publicznego (powyżej 80 %). **Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**

d. W zakresie wkładu własnego. Zwiększenie wkładu własnego jest dopuszczalne bez zgody zleceniodawcy (wymaga jedynie wyjaśnienia zmian na etapie sprawozdania z realizacji zadania), natomiast jego zmniejszenie wymaga zgody zleceniodawcy i podpisania aneksu do umowy (poniżej 20 %). **Naruszenie tego postanowienia uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.**

6. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025r. poz.1483).

5. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do informowania, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja: „Zadanie dofinansowane ze środków Miasta i Gminy Szamotuły” oraz logo Zleceniodawcy powinny znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz na zakupionych materiałach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

6. Zleceniodawca, realizując zadanie publiczne z udziałem dzieci i młodzieży do 18 r. ż., zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zweryfikowaniu osób dopuszczonych w trakcie realizacji zadania do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi. Obowiązek ten wynika z art.12 pkt.7 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

7. Przy wykonaniu zadania publicznego, zleceniobiorca kieruje się zasadą równości, w szczególności dbając o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

§ 6

Zasady, warunki i termin składania ofert

1. Dofinansowanie realizacji projektów w zakresie sportu jest udzielane przez burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły na podstawie wniosków złożonych przez kluby sportowe.
2. Wniosek klubu sportowego o udzielenie dotacji na realizację zgłoszonego projektu sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. **Termin i miejsce składania dokumentów**

Wnioski wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście pod adresem: Urząd Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły, w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z opisem: Nazwa zadania „.....”, Wniosek o udzielenie dotacji z zakresu sportu. Oferty złożyć należy w terminie określonym w ogłoszeniu, **nie później niż do dnia 10.12.2025 r. do godz. 15.30.**

4. Wymagane dokumenty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz wniosku, o którym mowa w ust. 2, podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) pełnomocnictwo, jeżeli wniosek został podpisany przez osoby inne niż upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, figurujące w Krajowym Rejestrze Sądowym/właściwej ewidencji;
- 3) KRS lub w przypadku braku wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym – aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących;
- 4) oświadczenie o przyjęciu standardów ochrony małoletnich w przypadku szkolenia dzieci i młodzieży, zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r. poz. 1802).
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.
7. W celu oceny wniosków burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły powoła komisję w liczbie co najmniej trzech członków, która zaopiniuje wnioski, a następnie przedłoży burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły propozycję przyznania dotacji.
8. Komisja wzywa wnioskodawców, którzy w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie złożyli wymaganych dokumentów stanowiących załączniki do wniosku albo złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia lub poprawy w wyznaczonym terminie.
9. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści prawidłowo złożonego wniosku, w szczególności w przypadku niejasności, rozbieżności lub oczywistych omyłek, przy czym złożenie wyjaśnień nie może prowadzić do zmiany zakresu rzeczowego, wysokości dotacji ani terminu realizacji zadania publicznego określonych we wniosku.
10. Wniosek podlega odrzuceniu, gdy:
 - a) został złożony po terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) został złożony w niewłaściwej formie (przesłany faksem, drogą elektroniczną),
 - c) został sporządzony na niewłaściwym formularzu,
 - d) nie dotyczy zakresu zadań objętych konkursem,
 - e) został złożony przez podmiot nieuprawniony,
 - f) nie został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji wnioskodawcy,
 - g) nie zawiera szczegółowego, poprawnie sporządzonego planu rzeczowego lub kosztorysu,
 - h) nie dołączono dokumentów wymienionych w § 6 ust. 4 lub pomimo wezwania ich do uzupełnienia, nie złożono dokumentów w terminie.
11. W roku budżetowym wnioskodawca, w trybie Uchwały, może otrzymać z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły dotację na jeden projekt w określonej dyscyplinie sportu.
12. Rozpatrzenie wniosków przewiduje się nie później niż w ciągu 30 dni od dnia zakończenia naboru.
13. Po zakończeniu postępowania w sprawie udzielania dotacji na realizację, wyniki zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Szamotuły, na stronie internetowej oraz na tablicy informacyjnej.

§ 7

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Przy wyborze projektów otrzymujących wsparcie finansowe uwzględnia się kryteria strategiczne szczegółowo wymienione w Uchwale.
2. Sposób oceny wniosków określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Komisja konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania wniosku o dofinansowanie, w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje burmistrz z zachowaniem zasad wskazanych w pkt. 3.
5. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego i publikacji ostatecznych wyników konkursu bez podania przyczyny.
6. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed zakończeniem naboru ofert w konkursie.
7. Każdy konkurs ofert może zostać unieważniony w przypadku gdy:
 - nie zostanie złożona żadna oferta,
 - żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w ogłoszeniu.

§ 8

Umowa i terminy przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest niezwłoczne zawarcie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Umowę zawiera się na czas realizacji projektu – nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
3. Przekazanie dotacji odbywa się w terminie do 30 dni kalendarzowych od momentu podpisania umowy.
4. Dotacje przyznane w kwocie wyższej niż 40.000,00 zł, będą przekazywane w II transzach:
 - a. I transza – do 30 dni od dnia podpisania umowy,
 - b. II transza – zgodnie z terminem określonym w umowie, nie później niż do dnia 30.06.2026 r.Zleceniodawca ma prawo wezwać oferenta do przedstawienia pisemnej informacji o wykorzystaniu dotychczasowych środków dotacji, przed przekazaniem kolejnej transzy.
5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek oferenta, druga transza dotacji może zostać przekazana przed terminem określonym w umowie.

§ 9

Zasady wydatkowania dotacji i sprawozdawczości

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy z Miastem i Gminą Szamotuły do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.;

- 2) dla innych środków finansowych: od dnia 1 stycznia 2026 r. do ostatniego dnia realizacji projektu, który określa umowa, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Klub sportowy jest zobowiązany wykorzystać przyznane środki finansowe z dotacji oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym ewentualne odsetki bankowe od przekazanej dotacji, w terminie do ostatniego dnia realizacji projektu.
3. Klub sportowy przyjmując projekt do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
4. Wszystkie koszty poniesione w związku z realizacją zadania muszą być udokumentowane odpowiednimi dowodami księgowymi, stanowiącymi: faktury VAT, rachunki, rachunki do umów cywilnoprawnych, listy płac lub ewidencję wynagrodzeń, dokumenty potwierdzające zakup materiałów lub usług, w tym m.in. bilety wstępu, opłaty za wynajem obiektów sportowych, zakup sprzętu, rozliczenia kosztów podróży lub transportu).
5. Klub sportowy musi dysponować potwierdzeniem przelewu, wyciągiem bankowym lub raportem kasowym potwierdzającym przepływ środków.
6. Klub sportowy zobowiązany jest do czytelnego i rzetelnego opisywania dokumentów księgowych związanych z realizacją zadania, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
7. Data sprzedaży wskazana w dokumentach księgowych musi być zgodna z faktycznym terminem realizacji poszczególnych działań, o których mowa w umowie, np. data sprzedaży dotycząca usługi transportu musi być tożsama z datą przejazdu.
8. Kontrola realizacji projektu oraz wykorzystania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483) oraz w umowie.
9. Podmiot po zakończeniu realizacji projektu zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.
10. Dotacja udzielona z budżetu Miasta i Gminy Szamotuły w części niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Dialogu Społecznego i Promocji.

§ 11

1. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

/_/ Piotr Michalak/_/

Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły