

ZAŁĄCZNIK NR 1

do Zarządzenia nr 555/IX/2026

Burmistrza Miasta i Gminy

Szamotuły

z dnia 12 sierpnia 2026 r.

REGULAMIN UDZIELANIA PATRONATU HONOROWEGO BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły, zwany dalej „Patronatem”, jest wyróżnieniem honorowym podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięcia oraz jego znaczenie dla mieszkańców, promocji lub rozwoju Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Patronatem mogą zostać objęte w szczególności przedsięwzięcia o charakterze społecznym, kulturalnym, edukacyjnym, naukowym, sportowym, gospodarczym, turystycznym, ekologicznym, charytatywnym, patriotycznym lub promocyjnym.
3. Patronat może zostać udzielony przedsięwzięciom organizowanym na terenie Miasta i Gminy Szamotuły, a w uzasadnionych przypadkach również przedsięwzięciom odbywającym się poza jej granicami, jeżeli służą promocji Miasta i Gminy Szamotuły lub mają szczególne znaczenie dla jej mieszkańców.
4. Patronat może zostać udzielony przedsięwzięciu jednorazowemu lub cyklicznemu.
5. Udzielenie Patronatu ma charakter honorowy i nie jest równoznaczne z:
 1. przyznaniem wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego ze strony Miasta i Gminy Szamotuły;
 2. objęciem przedsięwzięcia współorganizacją przez Miasto i Gminę Szamotuły;
 3. osobistym udziałem Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły w przedsięwzięciu.

§ 2

Zasady udzielania Patronatu

1. Patronatu udziela burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły.

2. O udzielenie Patronatu może wystąpić organizator przedsięwzięcia.
3. Udzielenie Patronatu ma charakter uznaniowy.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z udzieleniem Patronatu.
5. Odmowa udzielenia Patronatu nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Patronat nie może być wykorzystywany do celów innych niż związane z przedsięwzięciem, dla którego został udzielony.
7. Przyznanie Patronatu dotyczy wyłącznie przedsięwzięcia wskazanego we wniosku i nie oznacza udzielenia Patronatu organizatorowi ani jego pozostałej działalności.

§ 3

Składanie wniosków

1. Udzielenie Patronatu następuje na wniosek organizatora przedsięwzięcia.
2. Wniosek składa się według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Zarządzenia**.
3. Wniosek należy złożyć nie później niż **30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia przedsięwzięcia**.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz może rozpatrzyć wniosek złożony po terminie określonym w ust. 3.
5. Wniosek można:
 1. złożyć osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły;
 2. przesać pocztą na adres Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły, ul. Dworcowa 26, 64-500 Szamotuły;
 3. przesać w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Urzędu: **umig@szamotuly.pl**;
 4. przesać za pomocą dostępnych środków komunikacji elektronicznej umożliwiających wniesienie pisma do Urzędu.
6. Do wniosku organizator może dołączyć program, regulamin, materiały informacyjne lub inne dokumenty pozwalające na dokonanie pełnej oceny przedsięwzięcia.

7. W przypadku stwierdzenia braków lub konieczności uzyskania dodatkowych informacji organizator może zostać poproszony o uzupełnienie wniosku lub złożenie wyjaśnień.
8. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§ 4

Rozpatrywanie wniosków

1. Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bierze się pod uwagę w szczególności:
 1. charakter i rangę przedsięwzięcia;
 2. znaczenie przedsięwzięcia dla mieszkańców Miasta i Gminy Szamotuły;
 3. jego walory społeczne, kulturalne, edukacyjne, sportowe, gospodarcze, turystyczne lub promocyjne;
 4. zasięg przedsięwzięcia;
 5. przewidywaną liczbę uczestników lub odbiorców;
 6. wpływ przedsięwzięcia na promocję oraz budowanie pozytywnego wizerunku Miasta i Gminy Szamotuły;
 7. doświadczenie organizatora w realizacji podobnych przedsięwzięć, jeżeli ma ono znaczenie dla oceny wniosku.
3. O udzieleniu lub odmowie udzielenia Patronatu organizator zostaje poinformowany pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki organizatora

1. Organizator przedsięwzięcia objętego Patronatem jest uprawniony do posługiwania się informacją: „**Patronat Honorowy Burmistrza Miasta i Gminy Szamotuły**” wyłącznie w związku z przedsięwzięciem, dla którego Patronat został udzielony.
2. Organizator jest zobowiązany do zamieszczenia informacji o Patronacie w istotnych materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia.

3. Wykorzystanie herbu, logo lub innych elementów identyfikacji wizualnej Miasta i Gminy Szamotuły powinno odbywać się zgodnie z zasadami ich stosowania obowiązującymi w Gminie.
4. Na żądanie Urzędu organizator jest zobowiązany przed publikacją przedstawić do akceptacji projekt materiału zawierającego informację o Patronacie, herb, logo lub inne elementy identyfikacji wizualnej Miasta i Gminy Szamotuły.
5. Organizator jest zobowiązany do pobrania z Urzędu z wydziału Dialogu Społecznego i Promocji materiałów promocyjnych, tj. bannery, windery, rollup'y nie później niż na dwa dni przed planowanym wydarzeniem oraz do oddania ich w niepogorszonym stanie, nie później niż dwa dni po wydarzeniu.
6. Przyznanie Patronatu nie uprawnia organizatora do przedstawiania Miasta i Gminy Szamotuły jako organizatora lub współorganizatora przedsięwzięcia, jeżeli nie wynika to z odrębnych ustaleń.
7. Organizator ponosi odpowiedzialność za przygotowanie, przebieg i bezpieczeństwo przedsięwzięcia oraz za dopełnienie obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Organizator jest zobowiązany do przesłania na adres: j.lutomska@szamotuly.pl zdjęć z przebiegu wydarzenia nie później niż dzień po jego zakończeniu.
9. Organizator jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodnego z prawem utrwalania i rozpowszechniania wizerunku osób uczestniczących w przedsięwzięciu.
10. Jeżeli rozpowszechnianie wizerunku wymaga uzyskania zgody osoby, której wizerunek dotyczy, organizator zobowiązany jest uzyskać taką zgodę przed przekazaniem materiałów Miastu i Gminie Szamotuły w celu ich publikacji.
11. W przypadku osoby małoletniej organizator zobowiązany jest zapewnić posiadanie odpowiedniej podstawy prawnej do utrwalania i rozpowszechniania jej wizerunku, w tym uzyskać zgodę przedstawiciela ustawowego, jeżeli jest ona wymagana.
12. Przekazując Miastu i Gminie Szamotuły fotografie, nagrania lub inne materiały zawierające wizerunki osób, organizator oświadcza, że posiada odpowiednią podstawę prawną umożliwiającą ich wykorzystanie w zakresie, w jakim materiały są przekazywane do publikacji.
13. Na żądanie Urzędu organizator zobowiązany jest potwierdzić posiadanie podstawy prawnej, o której mowa w ust. 10.

14. W przypadku gdy rozpowszechnianie wizerunku wymaga zgody, może zostać wykorzystany wzór stanowiący **Załącznik nr 3 do Zarządzenia**.

§ 6

Cofnięcie Patronatu

1. Burmistrz może cofnąć Patronat w szczególności w przypadku:
 1. istotnej zmiany charakteru, programu lub warunków realizacji przedsięwzięcia;
 2. wykorzystania Patronatu niezgodnie z Regulaminem;
 3. podania we wniosku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym;
 4. prowadzenia przedsięwzięcia w sposób mogący naruszać dobre imię lub wizerunek Burmistrza albo Miasta i Gminy Szamotuły;
 5. zaistnienia innych okoliczności powodujących, że dalsze posługiwanie się Patronatem jest nieuzasadnione.
2. W przypadku cofnięcia Patronatu organizator jest zobowiązany do niezwłocznego zaprzestania posługiwania się informacją o Patronacie oraz – w miarę możliwości – usunięcia jej z materiałów informacyjnych i promocyjnych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Udzielenie Patronatu nie powoduje powstania zobowiązań finansowych po stronie Miasta i Gminy Szamotuły.
2. Ewentualne wsparcie finansowe, rzeczowe, organizacyjne lub promocyjne przedsięwzięcia wymaga odrębnych ustaleń i odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W celu ustalania szczegółów osobą kontaktową jest kierownik wydziału Dialogu Społecznego i Promocji.
4. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzję podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szamotuły.